**Praktyki studenckie – podstawowe informacje dla studenta III i IV roku**

Szanowni studenci III i IV roku kierunku „Prawo”,

przed przystąpieniem do praktyk studenckich, zwracam się z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z poniższymi informacjami w zakresie wymagań formalnych związanych z ich odbywaniem.

Z wyrazami szacunku,

dr Piotr Zielonka – koordynator praktyk kierunku „Prawo” III i IV rok - studia stacjonarne i niestacjonarne

**- - -**

**!!! WAŻNE !!!** Od roku akademickiego 2024/2025 obowiązują **nowe wzory dokumentów** dla praktyk studenckich.

**!!! WAŻNE !!!** Dokumenty związane z odbywanymi praktykami należy **uzupełniać elektronicznie.**

**!!! WAŻNE !!!** Praktyka zawodowa **może zostać zaliczona po jej odbyciu** w semestrze V lub VI (rok III kierunku Prawo) oraz semestrze VII i VIII (rok IV kierunku Prawo). Praktyki odbywane w innych terminach (poza semestrem) **nie mogą stanowić podstawy zaliczenia**.

**!!! WAŻNE !!!** Podstawowe dokumenty związane z odbywanymi praktykami, tj. skierowanie, porozumienie i program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku studiów, należy **bezwzględnie dostarczyć do koordynatora przed rozpoczęciem praktyk.**

W celu zapewnienia sprawności obiegu dokumentacji, z uwagi na okres urlopowy w okresie wakacyjnym, dokumentacja związana z rozpoczęciem praktyk powinna dostać dostarczona do koordynatora praktyk **do końca lipca 2025 r.**

**!!! WAŻNE !!!** Dokumentacja stanowiące podstawę zaliczenia praktyki, tj. „dziennik praktyk”, „ankieta oceny praktyki”, „opinie z przebiegu praktyki” - w przypadku praktyki odbywanej w instytucji krajowej lub zagranicznej, a także „wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej” wraz z załącznikami – w przypadku realizacji innych form aktywności, należy dostarczyć do koordynatora praktyk **maksymalnie do 1 września 2025 r.** Zaliczenie praktyki nastąpi do 14 września 2025 r.

**!!! WAŻNE !!!** Poniżej wskazane informacje mają charakter jedynie pomocniczy. Szczegółowe zasady odbywania praktyk studenckich określa **Regulamin zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

**PYTANIE: Czy jestem zobowiązany do odbycia praktyk studenckich?**

Każdy student kierunku „Prawo” Wydziału Nauk Prawnych i Ekonomicznych ma obowiązek przystąpienia do odbywania praktyk studenckich w poszczególnych latach studiów, zgodnie z regulacjami panującymi na Uniwersytecie Zielonogórskim oraz w wymiarze, który wynika z programu studiów.

Student zobowiązany jest do odbycia praktyk studenckich w wymiarze po 180 godzin w semestrze 2, 4, 6 i 8. Praktyka dotyczy więc studentów I, II, III i IV roku.

Szczegółowe informacje dotyczące m.in. **formy zajęć, celu praktyk, zakresu tematycznego praktyk, metod kształcenia, warunków zaliczenia, literatury podstawowej i uzupełniającej**, a także **efektów uczenia się i metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się**, zamieszczone zostały w sylabusach przedmiotów.

Sylabus – przedmiot: Praktyka III (1,5 miesiąca)

<https://webapps.uz.zgora.pl/syl/index.php?/course/showCourseDetails/1426820>

Sylabus – przedmiot: Praktyka IV (1,5 miesiąca)

<https://webapps.uz.zgora.pl/syl/index.php?/course/showCourseDetails/1426822>

**PYTANIE: Gdzie mogę uzyskać informacje dotyczące praktyk studenckich?**

**!!! WAŻNE !!!** wszelkie informacje dotyczące studenckich praktyk zawodowych można uzyskać bezpośrednio o koordynatora praktyk na Wydziale.

Koordynator praktyk studenckich dla III i IV roku kierunku „Prawo”: **dr Piotr Zielonka**, e-mail: [p.zielonka@wpa.uz.zgora.pl](mailto:p.zielonka@wpa.uz.zgora.pl)

Koordynator praktyk odpowiedzialny jest za właściwy dobór placówek oraz formalne przygotowanie studenta do odbywania praktyk.

**!!! WAŻNE !!!** Dodatkowe informacje, w tym pliki dokumentów związanych z odbywanymi praktykami, zamieszczone są również na stronie internetowej Działu Dokumentacji i Praktyk Studenckich - <https://bos.uz.zgora.pl/ddips>.

Do głównych zadań**Działu Dokumentacji i Praktyk Studenckich**należy:

* prowadzenie wszelkich spraw związanych z realizacją zawodowych praktyk studenckich ujętych w programach studiów prowadzonych w UZ (z wyłączeniem Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu),
* współpraca z wydziałowymi koordynatorami praktyk zawodowych w sprawach dotyczących realizacji zawodowych praktyk studenckich ujętych w programach studiów.

Dział Dokumentacji i Praktyk Studenckich jest też odpowiedzialny za opracowywanie i kontrolę wszelkich dokumentów dotyczących spraw studenckich.

Dane adresowe:

**Dział Dokumentacji i Praktyk Studenckich Uniwersytetu Zielonogórskiego**

Al. Wojska Polskiego 69

65-762 Zielona Góra

Kampus B, bud. A-17, pok. 103 R, 104 R

**PYTANIE: W jaki sposób mogę przystąpić do odbywania praktyk?**

Przed przystąpieniem do praktyk studenckich jesteś zobowiązany do **samodzielnego** skontaktowania się z wybraną instytucją, w której chcesz odbywać praktyki.

Następnie należy dopełnić wszelkich, opisanych poniżej, formalności.

**PYTANIE: Jaki akt wewnątrzuczelniany określa zasady odbywania praktyk studenckich?**

Zasady odbywania praktyk studenckich określa **Regulamin zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego** stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r. (tekst jednolity Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego wprowadzony zarządzeniem nr 92 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 5 lipca 2023 r.).

**!!! WAŻNE !!!** Przed rozpoczęciem praktyki student ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem zawodowych praktyk studenckich.

Linki:

Zarządzenie nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r. zmieniające zarządzenie nr 92 Rektora Uniwersytetu z dnia 5 lipca 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego

<https://bos.uz.zgora.pl/download/xHVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVRTUk5GURMPBxweDzkaAERdRVZRSkMaFhwBCRAYNA0ISElDW1FFTkdEAwUBAjgNF0RbSFJFX05fTgYLCA8fQ1BGNQUHAzUNCgJFSFEWABgBHR8zGghJXk5YUU1IFxYeHQ8QAURdRQIBCQ8eRl9JHBIYA0ZWSBUIBgEAMEQWAQsMAgQQADpOW1FFN0MDADdLCgMfBDZLRVpfOlxWOkhTOFxETUgCGgcJUVZJHg0YCQAOHhYCAgMsChQ4VlREORMPDwcEHhIzHh4zECwFBA0SM1lTQ11UUzgWLBE-GRQBChsaCTQTHBgcFgsACQkFDxI7FAIAER8HDAMKBjQWEhsEAAMdCgICOwMeCg0HHQ04FBAGAgQEDxoIBF0cDwJORlENCwoUTlFEAwhEGg/zarzadzenie_nr_107_rektora_uz_z_dnia_250924_r_w_sprawie_wprowadzenia_regulaminu_zawodowych_praktyk_studenkich.pdf>

Regulamin zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r. (tekst jednolity Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego wprowadzony zarządzeniem nr 92 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 5 lipca 2023 r.).

Link:

<https://bos.uz.zgora.pl/download/PHVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVRYUE5GURMPBxweDzkaAERdRVZRSkMaFhwBCRAYNA0ISElDW1FFTkdEAwUBAjgNF0RbSFJFX05fTgYLCA8fQ1BGNQUHAzUNCgJFSFEWABgBHR8zGghJXk5bUU1IFxYeHQ8QAURdRQIBCQ8eRl9JHBIYA0ZWSBUIBgEAMEQWAQsMAgQQADpOW1FFN0MDADdLCgMfBDZLRVpfOlxVOkhUOFxETUgCGgcJUVZJHg0GLA8YO0JcNEssHgcLBgcJCAgBOxcEMwkNGR4zBAE-W1REMxw5ABQUBhANFjkbBw0SBRUsFgoWFgssDxg7Sl40FBYDEwsGCRoIFDUUAQoHBxUAO0E1BwQBFwczAQMXCgkLDhAKSBEOAlFHTh8NBQNOUFERBkYO/zal_nr_10_-_zalacznik_do_zarz_nr_107_w_sprawie_zmiany_zarza_nr_92_regulaminu_praktyk_-_tekst_jednolity.pdf>

**PYTANIE: Co określa ramowy program praktyk?**

„Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku: prawo”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych określa aktywności, które student powinien podjąć w celu zapoznania się ze **strukturą organizacyjną** oraz ze **sferą merytoryczną działalności podmiotu**, w której odbywa praktykę (zarówno w sądach, jak i innych jednostkach), a także przykładowe efekty odbywanych praktyk, wynikające z właściwej realizacji programu praktyk.

Link:

<https://wpa.uz.zgora.pl/fcp/iHVEUFAgNARASPgMAUVFOS15JSE4aEgYPOxoISVwdEQoLS0YfBw8NRklJHB9OR0YFGSwAGhQfBQgHBw0JCUVeBxQUDxk/82/public/files/dokumenty/praktyki/praktyki_program_prawo.pdf>

**PYTANIE: W jakiej formule odbywana jest praktyka?**

Praktyka realizowana jest w formie **praktyki odbywanej w instytucji** (krajowej lub zagranicznej) lub **zatrudnienia, stażu, wolontariatu, szkoleń lub działalności gospodarczej, udziału studenta w obozie naukowym, pracach badawczych, wdrożeniowych lub artystycznych**.

**PYTANIE: W jakich instytucjach (krajowych lub zagranicznych) mogę odbywać praktyki?**

Praktyki co do zasady mogą odbywać się **w każdym miejscu, które pozwoli studentowi już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego**, a także **umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych** oraz **weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy**. Ważnym celem praktyk jest zdobycie doświadczeń pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej, a później planowaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego.

!!! WAŻNE !!! Zakres planowanych czynności w ramach praktyki musi pozwalać na osiągnięcie efektów kształcenia określonych w sylabusie dla przedmiotu „Praktyka”.

Praktyki studencie mogą polegać **w szczególności** na podjęciu współpracy z takimi podmiotami jak:

1. **osoby wykonujące zawody prawnicze** (np. adwokaci, radcowie prawni, notariusze, czy komornicy) – zarówno ci, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również funkcjonują w ramach spółki. Praktyki mogą odbywać się zarówno w kancelariach małych, jak i dużych, oferujących różne specjalizacje;
2. **inne osoby wykonujące wolne zawody oraz przedsiębiorcy**, którzy w ramach prowadzonej działalności zajmują się także kwestiami związanymi ze stosowaniem prawa np.bank,przedsiębiorstwo ubezpieczeniowe, przedsiębiorstwo audytorskie, broker ubezpieczeniowy, biegły rewident, doradca podatkowy, makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, księgowy, rzecznik patentowy, rzeczoznawca majątkowy;
3. **sądy** – różnego szczebla, w tym Sąd Najwyższy, sądy powszechne (sądy rejonowe, sądy okręgowe, sądy apelacyjne), sądy administracyjne (Naczelny Sąd Administracyjny, wojewódzkie sądy administracyjne), sądy wojskowe (wojskowe sądy garnizonowe, wojskowe sądy okręgowe)
4. **prokuratury** – różnego szczebla, w tym np. prokuratury rejonowe, prokuratury okręgowe, prokuratury regionalne, czy Prokuratura Krajowa;
5. **organy administracji państwowej i samorządowej** – w tym np. organy gmin (również miast na prawach powiatu), powiatów, województw, jednostki Policji, Straży Pożarnej, Straży Granicznej, kuratoria, inspektoraty, agencje, jednostki wojskowe, administracja skarbowa;
6. **organizacje pozarządowe**, w tym stowarzyszenia i fundacje,
7. **instytucje międzynarodowe;**
8. **i inne** – jeśli tylko zakres planowanych czynności w ramach praktyki pozwala na osiągnięcie efektów kształcenia określonych w sylabusie dla przedmiotu „Praktyka”.

**!!! WAŻNE !!!** Jeśli nie jesteś pewien, czy możesz odbywać praktykę w danej jednostce, skontaktuj się ze swoim Koordynatorem praktyk.

**!!! WAŻNE !!!** Więcej informacji dotyczących miejsc odbywania praktyk możesz uzyskać np. na stronie internetowej:

1. Serwisu Akademickich Biur Karier - <https://www.biurokarier.edu.pl/>
2. Biura Karier Uniwersytetu Zielonogórskiego - <https://bk.uz.zgora.pl/>
3. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze - <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/>

**Przykładowe miejsca** odbywania praktyk:

1. **Okręgowa Izba Radców Prawnych w Zielonej Górze:**

ul. ks. Piotra Skargi 10,

65-416 Zielona Góra

tel. 68/ 452 96 66, 508 144 859,

fax 68/ 452 96 67

Informacje: <http://www.zielonagora.oirp.pl/>

Osoba do kontaktu: Koordynator ds. praktyk z ramienia Okręgowej Izby Radców Prawnych –

Przemysław Sztejna [radca@sztejna.pl](mailto:radca@sztejna.pl)

1. **Urząd Statystyczny w Zielonej Górze**

Wydział Kadr i Szkolenia Urzędu Statystycznego

ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra

Informacje: <http://zielonagora.stat.gov.pl/praktyki-studenckie/>

Osoba do kontaktu: Koordynator praktyk z ramienia Urzędu Statystycznego Dorota Kabzińska-Galas, tel. 68/322 31 45, e-mail: [d.galas@stat.gov.pl](mailto:d.galas@stat.gov.pl)

1. **Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze**

Al. Niepodleglości 7, 65- 048 Zielona Góra

tel. 68/327 14 50

Informacje: <http://www.sko.zgora.pl/>

1. **Urząd Marszałkowski Województawa Lubuskiego w Zielonej Górze**

ul. Podgórna 7

65-057 Zielona Góra

tel. 68/ 45 65 200

Informacje: <http://bip.lubuskie.pl/>

1. **Urząd Miasta Zielona Góra**

ul. Podgórna 22

65-424 Zielona Góra

Informacje: <http://www.zielona-gora.pl/>

1. **Okręgowa Rada Adwokacka w Zielonej Górze:**

Plac Pocztowy 16/5

65-305 Zielona Góra

tel. 68/ 411-40-89, 507-100-904

Informacje: <http://www.adwokatura.zgora.pl/>

**PYTANIE: Kiedy konieczne jest dostarczenie zaświadczenia o niekaralności?**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1606; tzw. „ustawa Kamilka”), w tym regulacji dotyczących obowiązkowego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich we wszystkich placówkach, które pracują z dziećmi, organy zarządzające placówką mają obowiązek wymagania od studentów odbywających praktykę **zaświadczenia o niekaralności**.

**!!! WAŻNE !!!** Zaświadczenie o niekaralności należy **przedłożyć w Instytucji, w której realizowana jest praktyka, a także koordynatorowi praktyk.**

**!!! WAŻNE !!!** Dokument taki jest **odpłatny**. Zaświadczenie o niekaralności student uzyskuje **samodzielnie**.

Zaświadczenie można uzyskać udając się osobiście do punktu informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (Sąd Okręgowy w Zielonej Górze, pl. Słowiański 6, pok. 6, parter, 65-069 Zielona Góra, a także punkty informacyjne w innych miejscowościach), przez Internet bądź listownie. W tym zakresie pomocne informacje znajdziesz na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego>.

**PYTANIE:** **Jakie czynności powinienem podjąć, żeby przystąpić do realizacji praktyk?**

**KROK nr 1:**

Pobierz ze strony internetowej Wydział Nauk Prawnych i Ekonomicznych Uniwersytetu Zielonogórskiego następujące dokumenty:

1. **„porozumienie w sprawie organizacji zawodowych praktyk studenckich”** – stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r.

Link:

<https://bos.uz.zgora.pl/download/eHVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVteUk5GURMPBxweDzkaAERdRVVCRE1IFAEEBhYPHzsFDlFbSFVGWklKURQHAAI7GgJDUEZFXVtRQEkJAw4WDUheUSoCChYiDwsCRl9EEQsWFgUYLAUPRlZIQkNGRgAJGRAaBwNFXUYVFA4EEFFHTgMNHwxOUFEHAwgWHzdJAxYJDQIHBxU9RVVGXTBcHAc4QwwaDQ84XFpdUS9LVztIVy9JQ0ZGFQIAFk5RRhYLHz4EFixdNAIcOxwGFR4SAhsPChoKMx0eNFVcXSwTDw8HAxkHLBEcOB07QVZTXjteNBwcHgQeGQcaBAQNFjNaSBcLBR9FSFEKAAQDUVFOAwBJGQ/zal_nr_1_do_zarzadzenia_nr_107_rektora_uz_z_2024_-_porozumienie_1.docx>

1. **„skierowanie na zawodową praktykę studencką”** – stanowiące **załącznik nr 2** do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r.

Link:

<https://bos.uz.zgora.pl/download/LHVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVteU05GURMPBxweDzkaAERdRVVBRE1IFAEEBhYPHzsFDlFbSFVGWklKURQHAAI7GgJDUEZFXVtRQEkJAw4WDUheUSoCChYiDwsCRl9EEQsWFgUYLAUPRlZIQkNGRgAJGRAaBwNFXUYVFA4EEFFHTgMNHwxOUFEHAwgWHzdJAxYJDQIHBxU9RVVGXTBcHAc4QwwaDQ84XFpdUS9LVztIVy9JQ0ZGFQIAFk5RRhYLHz4EFixeNAIcOxwGFR4SAhsPChoKMx0eNFVcXSwTDw8HAxkHLBEcOB07QVZTXjteNB8YBQ4WAx0SDwMBLF1FAhwHHkVLRh8HDw1GSUkcH04W/zal_nr_2_do_zarzadzenia_nr_107_rektora_uz_z_2024_-_skierowanie_1.docx>

**KROK nr 2:**

**Zapoznaj się** z treścią pobranych dokumentów. Następnie **elektronicznie dokładnie uzupełnij** pobraną dokumentację w polach oznaczonych **na szaro**.

**!!! WAŻNE !!! Nie dokonuj samodzielnej zmiany innych elementów dokumentacji.**

**!!! WAŻNE !!!** Zwróć szczególną uwagę na **prawidłowe podanie danych identyfikujących instytucję**, w której zamierzasz realizować praktykę, a także **osoby/organu, która/y taką instytucję reprezentuje**.

W razie jakichkolwiek wątpliwości, **zwrócić się do instytucji z pytaniem**, kto jest uprawniony do jej reprezentowania w zakresie zawierania porozumień dotyczących praktyk studenckich.

Jeżeli wykonujesz praktykę w instytucji, która ma **wyodrębniony dział prawny** – zaznacz ten fakt na dokumentacji obok nazwy instytucji.

**KROK nr 3:**

Prześlij uzupełnioną dokumentację **drogą mailową** do swojego **koordynatora praktyk.**

Koordynator praktyk dokonana weryfikacji uzupełnionego „porozumienia” i „skierowania”. W razie stwierdzonych błędów lub braków, **zostaniesz poproszony o poprawienie bądź uzupełnienie dokumentacji**. W takiej sytuacji, po poprawieniu bądź uzupełnieniu dokumentów, **ponownie prześlij** je do koordynatora praktyk w celu ponownej weryfikacji.

**KROK nr 4:**

Wyślij **w formie papierowej**, zaakceptowane przez koordynatora praktyk:

1. **„porozumienie w sprawie organizacji zawodowych praktyk studenckich”** – w 2 (dwóch) egzemplarzach
2. **„skierowanie na zawodową praktykę studencką”** – w 2 (dwóch) egzemplarzach
3. **program studenckich praktyk zawodowych dla swojego kierunku** – w 1 (jednym) egzemplarzu

na następujący adres:

**Instytut Nauk Prawnych**

**pl. Słowiański 9**

**65-069 Zielona Góra**

z dopiskiem: **„Praktyki”** oraz **tytułem naukowym, imieniem i nazwiskiem koordynatora praktyk**.

**!!! WAŻNE !!!** Zwróć uwagę na to, czy dokumentacja została **wydrukowana prawidłowo** (np. czy nie doszło do pominięcia bądź rozbicia poszczególnych wierszy bądź kolumn). Obowiązującym formatem dokumentacji jest **format A4**.

**!!! WAŻNE !!!** Do wyżej wskazanych dokumentów **dołącz również** **„oświadczenie”** stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r.

Pamiętaj, że na czas odbywania praktyk powinieneś się we własnym zakresie ubezpieczyć. Dotyczy to polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

Link:

<https://bos.uz.zgora.pl/download/BHVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVtcVU5GURMPBxweDzkaAERdRVVERE1IFAEEBhYPHzsFDlFbSFVGWklKURQHAAI7GgJDUEZFXVtRQEkJAw4WDUheUSoCChYiDwsCRl9EEQsWFgUYLAUPRlZIQkNGRgAJGRAaBwNFXUYVFA4EEFFHTgMNHwxOUFEHAwgWHzdJAxYJDQIHBxU9RVVGXTBcHAc4QwwaDQ84XFpdUS9LVztIVy9JQ0ZGFQIAFk5RRhYLHz4EFixbNAIcOxwGFR4SAhsPChoKMx0eNFVcXSwTDw8HAxkHLBEcOB07QVZTXjteNAMAGwIFCAkJBAQNFjMFCAQ7CQQ4Vl0CDgkcUUdOHw0FA05QUREGRg4/zal_nr_7_do_zarzadzenia_nr_107_rektora_uz_z_2024_-_oswiadczenie_nnw_oc_2.docx>

**!!! WAŻNE !!!** Wyraźnie wskaż swój adres, gdyż na niego przekazywane będą następnie podpisane dokumenty.

**!!! WAŻNE !!!** „Porozumienie” oraz „skierowanie” należy **bezwzględnie dostarczyć do koordynatora na co najmniej dwa tygodnie przed planowaną datą rozpoczęcia praktyk.**

**!!! WAŻNE !!!** Dokumenty dostarczone koordynatorowi **po zakończeniu praktyk nie będą przyjmowane.**

**KROK nr 5:**

Przesłana do Instytutu Nauk Prawnych dokumentacja przekazywana jest do Rektoratu Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz podpisywana przez Prorektora ds. studenckich.

**KROK nr 6:**

Jeden egzemplarz **„porozumienia w sprawie organizacji zawodowych praktyk studenckich”** oraz jeden egzemplarz **„skierowania na zawodową praktykę studencką” z dopiskiem „Praktyki” i imieniem oraz nazwiskiem koordynatora praktyk** odsyłane są do Instytut Nauk Prawnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Następnie koordynator praktyk odsyła ww. dokumentację do Państwa.

**KROK nr 7: REALIZACJA PRAKTYKI**

Zrealizuj w wyznaczonym terminie praktykę studencką.

**!!! WAŻNE !!!** W pierwszym dniu realizacji praktyk poinformuj koordynatora, że podjąłeś praktyki. W razie konieczności, informuj go także o samym przebiegu praktyk.

**!!! WAŻNE !!!** Praktyka zawodowa **może zostać zaliczona po jej odbyciu** w semestrze V lub VI (rok III kierunku Prawo) oraz semestrze VII i VIII (rok IV kierunku Prawo). Praktyki odbywane w innych terminach (poza semestrem) **nie mogą stanowić podstawy zaliczenia**.

W trakcie praktyk zobowiązany jesteś do wypełniania **„dziennika praktyk”**, który stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r.

Link:

<https://bos.uz.zgora.pl/download/gHVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVteXU5GURMPBxweDzkaAERdRVVHRE1IFAEEBhYPHzsFDlFbSFVGWklKURQHAAI7GgJDUEZFXVtRQEkJAw4WDUheUSoCChYiDwsCRl9EEQsWFgUYLAUPRlZIQkNGRgAJGRAaBwNFXUYVFA4EEFFHTgMNHwxOUFEHAwgWHzdJAxYJDQIHBxU9RVVGXTBcHAc4QwwaDQ84XFpdUS9LVztIVy9JQ0ZGFQIAFk5RRhYLHz4EFixYNAIcOxwGFR4SAhsPChoKMx0eNFVcXSwTDw8HAxkHLBEcOB07QVZTXjteNAgJBQ4KAgMYPhoWEgcfHxg7VEkDCxAeQ0ZGHwoCFE5RRhwGURw/zal_nr_4_do_zarzadzenia_nr_107_rektora_uz_z_2024_-_dziennik_praktyk_2.docx>

„Dziennik praktyk” możesz uzupełnić **odręcznie** bądź **elektronicznie.**

**KROK nr 8: EWALUACJA PRAKTYKI**

Po zakończeniu praktyki pobierz **„ankietę oceny praktyki”** stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia nr 56 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 29 kwietnia 2022 r.

Uzupełnij cześć „A” ankiety poprzez StudNet.

Część „B” ankiety, wypełnioną przez instytucję, w której odbywałeś praktykę, dołącz do „dziennika praktyk”.

Link:

<https://ksztalcenie.uz.zgora.pl/fcp/iHVEUFAgNARASPgMAUVFOS15JSE4aEgYPOxoISVwdEQoLS0YfBw8NRklJHB9OR0YFGSwAGhQfBQgHBw0JCUVeBxQUDxk/116/public/files/uszjk/z_56_2022/05_zal_ankieta_oceny_praktyk.pdf>

Do „dziennika praktyk” dołącz również, wypełnioną przez instytucję, w której odbywałeś praktykę, **„opinię z przebiegu praktyki”** stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r.

**!!! WAŻNE !!!** Zwróć uwagę na część „opinii z przebiegu praktyki” zatytułowaną „Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywającego praktykę”. W tym miejscu, w kolumnie „student” **należy zamieścić treść efektu zgodną z opisem w systemie SylabUZ (zobacz sylabus dla konkretnej Praktyki).**

Link:

<https://bos.uz.zgora.pl/download/8HVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVtdVE5GURMPBxweDzkaAERdRVVGRE1IFAEEBhYPHzsFDlFbSFVGWklKURQHAAI7GgJDUEZFXVtRQEkJAw4WDUheUSoCChYiDwsCRl9EEQsWFgUYLAUPRlZIQkNGRgAJGRAaBwNFXUYVFA4EEFFHTgMNHwxOUFEHAwgWHzdJAxYJDQIHBxU9RVVGXTBcHAc4QwwaDQ84XFpdUS9LVztIVy9JQ0ZGFQIAFk5RRhYLHz4EFixZNAIcOxwGFR4SAhsPChoKMx0eNFVcXSwTDw8HAxkHLBEcOB07QVZTXjssRjMcDw4KDTUJPhoWCQkJDxYDEzgXFhINFRMPGkUIHA8TRkBIHwAEA1FWSRYfRhs/zal_nr_5_do_zarzadzenia_nr_107_rektora_uz_z_2024__-_ocena_z_przebiegu_praktyki.docx>

**KROK nr 9:**

Dostarcz do koordynatora praktyk wypełniony „dziennik praktyk” wraz z załącznikami (w zależności od wymagań dla konkretnej praktyki).

**Jeśli wszystkie punkty wskazane wcześniej zostały przez Ciebie realizowane prawidłowo, praktyka zostanie zaliczona przez koordynatora praktyk.**

**!!! WAŻNE !!!** Wszystkie aktualne wersje dokumentów, które są potrzebne do zrealizowana praktyki, znajdują się na stronie Centrum Obsługi Studenta.

<https://bos.uz.zgora.pl/strefa-studenta>

**PYTANIE: Czy mogę wnieść o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu, wolontariatu, szkolenia, udziału w obozie naukowym, udziału w pracach** **badawczych, wdrożeniowych lub artystycznych albo innych form aktywności?**

Możesz wnieść o **zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie określonych form aktywności**.

W takim przypadku:

**KROK 1:**

Poinformuj koordynatora praktyk o **chęci złożenia wniosku** o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie określonych form aktywności;

**!!! WAŻNE !!!** Jeśli masz wątpliwości, czy dana aktywność może zostać zaliczona na poczet praktyk, skontaktuj się z koordynatorem praktyk.

**KROK 2:**

Uzupełnij „wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej” (część I) stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r.

Link:

<https://bos.uz.zgora.pl/download/cHVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVtcVE5GURMPBxweDzkaAERdRVVFRE1IFAEEBhYPHzsFDlFbSFVGWklKURQHAAI7GgJDUEZFXVtRQEkJAw4WDUheUSoCChYiDwsCRl9EEQsWFgUYLAUPRlZIQkNGRgAJGRAaBwNFXUYVFA4EEFFHTgMNHwxOUFEHAwgWHzdJAxYJDQIHBxU9RVVGXTBcHAc4QwwaDQ84XFpdUS9LVztIVy9JQ0ZGFQIAFk5RRhYLHz4EFixaNAIcOxwGFR4SAhsPChoKMx0eNFVcXSwTDw8HAxkHLBEcOB07QVZTXjteNBsdBQQXCQEsDjUeEgACBQkBCA4COwMUAAEQCgAzHQ00FAMOABULExoJNAUJHQgJCBcQD08OCxATTl9OBwUCDVFbSBQfThY/zal_nr_6_do_zarzadzenia_nr_107_rektora_uz_z_2024_-_wniosek_o_zaliczenie_praktyk_na_podstawie_czynnosci.docx>

**!!! WAŻNE !!!** Wniosek należy zaadresować – w związku z dokonaną w Uniwersytecie Zielonogórskim reorganizacją Wydziałów – do Dziekana Wydziału Nauk Prawnych i Ekonomicznych Uniwersytetu Zielonogórskiego, zamiast do Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego.

**!!! WAŻNE !!!** Praktyka zawodowa **może zostać zaliczona po jej odbyciu** w semestrze V lub VI (rok III kierunku Prawo) oraz semestrze VII i VIII (rok IV kierunku Prawo). Praktyki odbywane w innych terminach (poza semestrem) **nie mogą stanowić podstawy zaliczenia**.

**KROK 3:**

Prześlij uzupełnioną dokumentację **drogą mailową** do swojego koordynatora praktyk.

Koordynator praktyk dokonana weryfikacji uzupełnionego „wniosku”. W razie stwierdzonych błędów lub braków, zostaniesz poproszony o poprawienie bądź uzupełnienie dokumentacji. W takiej sytuacji, po poprawieniu bądź uzupełnieniu dokumentów, ponownie prześlij je do koordynatora praktyk w celu ponownej weryfikacji.

**KROK 4:**

Wyślij **w formie papierowej**, zaakceptowane przez koordynatora praktyk:

1. **„wniosek o zaliczenie praktyki studenckiej”** – w 2 (dwóch) egzemplarzach
2. **załączniki potwierdzające realizację praktyki w formie wskazanej we wniosku**, w tym np. umowę o pracę, umowę zlecenia, wydruk w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, porozumienie w sprawie stażu, wolontariatu, zaświadczenie o pobycie w obozie naukowym, udziale w pracach badawczych, wdrożeniowych lub artystycznych, a także **wykaz godzin potwierdzający zrealizowanie praktyki w określonym terminie.**

na następujący adres:

**Instytut Nauk Prawnych**

**pl. Słowiański 9**

**65-069 Zielona Góra**

z dopiskiem: **„Praktyki”** oraz **tytułem naukowym, imieniem i nazwiskiem koordynatora praktyk**.

**KROK nr 5:**

Przesłana do Instytutu Nauk Prawnych dokumentacja przekazywana jest w celu akceptacji do Dziekana Nauk Prawnych i Ekonomicznych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

**Jeśli wszystkie punkty wskazane wcześniej zostały przez Ciebie realizowane prawidłowo, praktyka zostanie zaliczona.**

**PYTANIE: Czy istnieje możliwość zmiany miejsca odbywania praktyk?**

**Istnieje możliwość zmiany miejsca odbywania praktyk.**

W takim przypadku:

**KROK 1:**

Poinformuj koordynatora praktyk o chęci zmiany miejsca odbywania praktyk.

**!!! WAŻNE !!!** Pamiętaj, że zmiana miejsca odbywania praktyk może nastąpić **jedynie w uzasadnionych przypadkach**.

**KROK 2:**

Uzupełnij i dostarcz koordynatorowi praktyk „wniosek o wycofanie z centralnego rejestru porozumień praktyk porozumienia o organizacji praktyk” stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 107 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2024 r.

Link:

<https://bos.uz.zgora.pl/download/JHVEJAwMOBSwPBUheUVpbRVteXE5GURMPBxweDzkaAERdRVVARE1IFAEEBhYPHzsFDlFbSFVGWklKURQHAAI7GgJDUEZFXVtRQEkJAw4WDUheUSoCChYiDwsCRl9EEQsWFgUYLAUPRlZIQkNGRgAJGRAaBwNFXUYVFA4EEFFHTgMNHwxOUFEHAwgWHzdJAxYJDQIHBxU9RVVGXTBcHAc4QwwaDQ84XFpdUS9LVztIVy9JQ0ZGFQIAFk5RRhYLHz4EFixfNAIcOxwGFR4SAhsPChoKMx0eNFVcXSwTDw8HAxkHLBEcOB07QVZTXjteNDMEAgILHw8YPgU7BBUICRUFCA4COwk5Ew8OFhgYARk0FB4LGBUTDyxeRQIcBx5FS0YfBw8NRklJHB9OFg/zal_nr_3_do_zarzadzenia_nr_107_rektora_uz_z_2024_-__wniosek_o_wycofanie_z_rejestru_praktyk_2.docx>

**KROK 3:**

Uzupełnij i dostarcz koordynatorowi praktyk nową dokumentację związaną z nowym miejscem odbywania praktyk. Zrealizuj praktykę w nowym miejscu.

Odnośnie szczegółów zobacz odpowiedź na pytanie „Jakie czynności powinienem podjąć, żeby przystąpić do realizacji praktyk?”.