Wytyczne (szczegółowe zasady) przygotowywania prac dyplomowych na kierunkach: bezpieczeństwo narodowe, ekonomia, finanse i rachunkowość, logistyka, zarządzanie Wydziału Nauk Prawnych i Ekonomicznych Uniwersytetu Zielonogórskiego

1. Informacje ogólne
2. Wzór strony tytułowej w języku polskim
3. Wzór strony tytułowej w języku angielskim
4. Spis treści
5. Wymogi merytoryczne i edytorskie
6. Przypisy
7. Spis literatury
8. Spisy tabel i rysunków
9. Złożenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

Zielona Góra 2025

1. Informacje ogólne

Praca dyplomowa powinna składać się z następujących części:

- strona tytułowa (w języku polskim i angielskim) zgodna z załączonym wzorem,
- spis treści,
- krótki wstęp zawierający wprowadzenie dotyczące tematyki pracy, wyjaśnienie jej celu oraz zastosowanej metodyki i krótkie przedstawienie zawartości poszczególnych rozdziałów,
- podzielone na rozdziały opracowanie merytoryczne dotyczące tematu pracy, a zawierające opis zrealizowanych zadań, wyniki przeprowadzonych analiz, obliczeń i badań,
- podsumowanie zawierające wnioski i uwagi krytyczne,
- spis literatury,
- spis rysunków, spis tabel,
- załączniki, np. kwestionariusz ankiety.

2. Wzór strony tytułowej w języku polskim

Imię i nazwisko autora
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Tytuł pracy dyplomowej
(Times New Roman 17 pkt. Rozstrzelone, Bold, Center)

Praca (licencjacka/inżynierska/magisterska)
(Times New Roman 15 pkt. Bold, Center)

Promotor: .....
(Times New Roman 13 pkt)

Uniwersytet Zielonogórski
Wydział Nauk Prawnych i Ekonomicznych
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Zielona Góra 20..
(Times New Roman 11 pkt., Center)

3. Wzór strony tytułowej w języku angielskim

Imię i nazwisko autora
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim
(Times New Roman 17 pkt. Rozstrzelone, Bold, Center)

(Bachelor's Thesis/Engineer's Thesis/Master's Thesis)
(Times New Roman 15 pkt. Bold, Center)

Supervisor .....
(Times New Roman 13 pkt)

University of Zielona Góra
Faculty of Law and Economics
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Zielona Góra 20..
(Times New Roman 11 pkt., Center)

4. Spis treści

Zaleca się tworzyć automatyczny spis treści (Microsoft Word: Odwołania -> Spis treści). **Spis treści powinien znajdować się bezpośrednio po stronach tytułowych.**

SPIS TREŚCI

Wstęp 4

Rozdział 1. Tytuł rozdziału pierwszego 6

1.1. Tytuł podrozdziału 6

1.2. Tytuł podrozdziału 6

Rozdział 2. Tytuł rozdziału drugiego 6

2.1. Tytuł podrozdziału 6

2.2. Tytuł podrozdziału 6

Rozdział 3. Tytuł rozdziału trzeciego 6

3.1. Tytuł podrozdziału 6

3.2. Tytuł podrozdziału 6

Rozdział 4. Tytuł rozdziału czwartego 6

4.1. Tytuł podrozdziału 6

4.2. Tytuł podrozdziału 6

Zakończenie 6

Spis literatury 7

Spis tabel 7

Spis rysunków 7

Załączniki 7

SPIS TREŚCI

(Times New Roman 14pkt. Bold)

Wstęp

Wstęp powinien zawierać wprowadzenie w tematykę pracy, wyjaśnienie jej celu oraz zastosowaną metodykę i opis zawartości poszczególnych rozdziałów.

Rozdział 1. Tytuł rozdziału pierwszego

1.1. Tytuł podrozdziału

1.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 2. Tytuł rozdziału drugiego

2.1. Tytuł podrozdziału

2.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 3. Tytuł rozdziału trzeciego

3.1. Tytuł podrozdziału

3.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 4. Tytuł rozdziału czwartego

4.1. Tytuł podrozdziału

4.2. Tytuł podrozdziału

Zakończenie

Omówienie wyników i wnioski. Zakończenie powinno zawierać odpowiedzi na następujące pytania: Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu? Co autor uważa za własne osiągnięcia? W jaki sposób praca będzie wykorzystana (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy dla studentów)?

Spis literatury

Spis literatury powinien zawierać numerowany wykaz cytowanej literatury w kolejności alfabetycznej (w uzasadnionych przypadkach w kolejności innej niż alfabetyczna) zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, wykaz wykorzystanych aktów prawnych oraz wykaz źródeł internetowych z datą ostatniego dostępu.

Spis tabel

Spis rysunków

Załączniki

Jako załączniki mogą być materiały, które wiążą się z daną pracą dyplomową, ale nie są jej integralną częścią albo nie można ich zamieścić w tekście ze względu na znaczną objętość, np. kwestionariusz ankiety, zdjęcia, mapy, raport z obserwacji, schematy, rozbudowane albo zamieszczone w poziomie tabele, itp.

5. Wymogi merytoryczne i edytorskie

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem (wykonanym przez studenta) określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu (ogólnoakademicki/praktyczny) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Tematyka pracy powinna mieścić się w obszarze danego kierunku studiów, dyscypliny naukowej i uwzględniać zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy promotora.

Wymogi merytoryczne pracy dyplomowej:

- powinna posiadać charakter pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej,
- **obszar tematyczny pracy powinien mieścić się w szeroko rozumianych naukach objętych kierunkiem studiów,**
- powinna zawierać wyraźnie sprecyzowany problem wraz z założeniami badawczymi lub projektowymi,
- powinna posiadać jasno sformułowany cel i zakres pracy, logiczny opis, jasny i precyzyjny język,
- **powinna zawierać wyraźnie wydzieloną część, która stanowi wkład własny przygotowującego ją studenta,**
- praca dyplomowa powinna zawierać piśmiennictwo poprawnie dobrane i cytowane,
- student powinien wykazać się umiejętnością właściwego korzystania ze źródeł oraz literatury w zakresie opracowywanego tematu,
- student powinien stosować metody i techniki badawcze używane w dyscyplinie przypisanej do kierunku studiów,
- cytowanie powinno odbywać się zgodnie z wymogami stosowania przypisów bibliograficznych w systemie harvardzkim,
- w pracy należy unikać zbyt długich cytatów; nie powinno się ustawicznie cytować tego samego autora (odwoływać do tego samego źródła) i powoływać na niego w różnych częściach pracy,
- praca powinna być napisana własnymi słowami; zbyt długie cytaty mogą uniemożliwić uzyskanie pozytywnego wyniku podczas badania antyplagiatowego,
- niedopuszczalne jest wykorzystanie cudzej pracy (tekstu, wykresu, rysunku, schematu) bez podania źródła; praca nie może mieć znamion plagiatu,

- pozytywny wynik badania antyplagiatowego stanowi podstawę dopuszczenia pracy do recenzji i ostatecznie studenta do egzaminu dyplomowego.

Praca licencjacka jest pisemną pracą naukową teoretyczną lub przeglądową, rzadziej empiryczną, w której student powinien wykazać, że potrafi samodzielnie opracować wybrane zagadnienie teoretyczne lub praktyczne opierając się na analizie dostępnej, aktualnej literatury i z zastosowaniem podstawowych metod badawczych. Oznacza to, że umie zebrać, uporządkować i zinterpretować informacje na dany temat, sformułować cel pracy oraz zastosować poprawną strukturę tekstu naukowego. W pracy licencjackiej należy właściwie dobrać metody i techniki analityczne, wykorzystać poznane narzędzia i instrumenty do rozwiązania podejmowanego w pracy problemu, właściwie zaprezentować wyniki analiz oraz wnioski na podstawie logicznej argumentacji. Zaleca się, aby praca składała się, co najmniej z trzech rozdziałów. Język pracy powinien być formalny, precyzyjny i bezosobowy. Zazwyczaj ma 40-70 stron.

Praca inżynierska polega na zastosowaniu wiedzy w praktyce. Ma na celu rozwiązanie praktycznego problemu inżynierskiego wykorzystując wiedzę techniczną, projektową lub badawczą. Najczęściej składa się z wyraźnie wydzielonej części teoretycznej i praktycznej. Odpowiada na realne potrzeby branży lub podmiotów gospodarczych. Student powinien wykazać się znajomością narzędzi, norm i metod właściwych dla danej dziedziny oraz ich wykorzystaniem do rozwiązania praktycznego problemu. Praca zwykle zawiera własną ocenę studenta dotyczącą przydatności zaproponowanych rozwiązań w praktyce społeczno-gospodarczej. Zaleca się, aby praca składała się, co najmniej z trzech rozdziałów. Język pracy powinien być formalny, precyzyjny i bezosobowy. Zazwyczaj ma 50-80 stron.

Praca magisterska jest rozbudowaną pracą naukową, w której student powinien wykazać się samodzielnością badawczą, pogłębioną analizą problemu wykorzystującą zwykle badania własne oraz umiejętnością formułowania wniosków naukowych. Jej celem jest rozwiązanie konkretnego problemu badawczego i wniesienie wkładu poznawczego lub praktycznego. W pracy magisterskiej dokonuje się dogłębnej analizy tematu w oparciu o aktualne źródła naukowe i z zastosowaniem metodologii badawczej oraz krytycznie analizuje wyniki badań (wnioski, interpretacje, nowe podejście). Praca

powinna zawierać sformułowanie celu badawczego, głównego problemu badawczego i problemów szczegółowych, a także hipotezy lub pytań badawczych. Zaleca się, aby praca składała się co najmniej z czterech rozdziałów. Język pracy powinien być formalny, precyzyjny i bezosobowy. Zazwyczaj ma 70-100 stron.

Wymogi edytorskie pracy dyplomowej:

- format arkusza: A4,
- czcionka: Times New Roman CE,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- tytuły rozdziałów, wstępu, zakończenia, spisu literatury/tabel/rysunków: 14 pkt BOLD,
- tytuły podrozdziałów: 12 pkt BOLD,
- każdy rozdział rozpoczyna się od nowej strony,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 2,5 cm,
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 0,5 cm,
- praca powinna mieć marginesy lustrzane i numerację zewnętrzną,
- numeracja stron arabska, wszystkie strony pracy, począwszy od strony tytułowej, są uwzględniane w numeracji (na stronie tytułowej nie powinien być widoczny numer strony).

Tabele

Opis tabeli: nad tabelą, wyrównane do lewej strony, numer kolejny tabeli i tytuł (12 pkt.). Pod tabelą źródło (10 pkt). Rozmiar czcionki informacji w tabeli (dane liczbowe czy tekstowe) – 10 pkt. Każda tabela powinna być zapowiedziana w tekście pracy.

Przykłady:

Tabela 1. Kryteria oceny efektywności organizacji

Interesariusze	Kryteria efektywności
Właściciele	Zwrot kapitału, cena akcji
Pracownicy	Wysokość zarobków, satysfakcja z pracy, warunki pracy
Klienci	Jakość wyrobów i usług, cena, serwis
Dostawcy	Warunki umów, regulacja zobowiązań
Kredytodawcy	Terminowe spłaty, perspektywy rozwoju
Społeczności lokalne	Miejsca pracy, ochrona środowiska
Władze państwowe	Podatki, przestrzeganie prawa

Źródło: [Bielski 2004, s. 65]

lub jeżeli dokonujemy modyfikacji:

Źródło: opracowanie własne na podstawie [Bielski 2004, s. 65]

Tabela 2. Założenia dotyczące oceniania pracowników

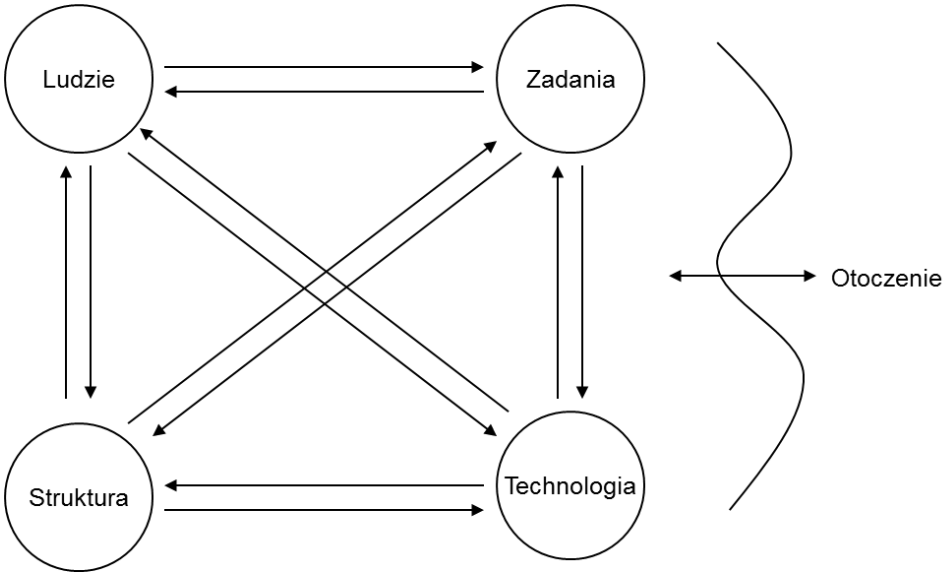
Ocena stopnia realizacji przesłanki	Poziom realizacji przesłanki	Opis poziomu
3	oczekiwany	zauważalna staranność
2	przeciętny	drobne zastrzeżenia, pojedyncze uwagi
1	poniżej oczekiwań	liczne zastrzeżenia
0	znacznie poniżej oczekiwań	uwagi krytyczne

Źródło: opracowanie własne.

Obiekty: rysunki, wykresy, schematy, zdjęcia

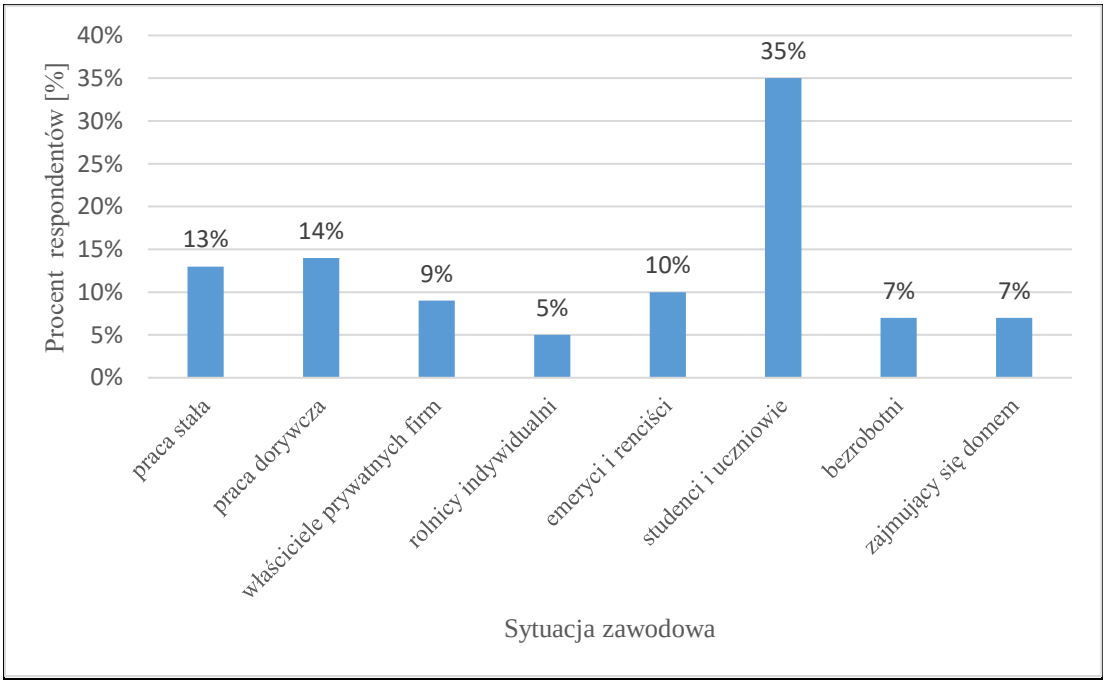
Obiekty: wykresy, rysunki, zdjęcia, schematy powinny być wyśrodkowane. Opis obiektów: pod obiektem (Rys.), wyśrodkowany, numer kolejny obiektu i tytuł (12 pkt.). Pod tytułem obiektu źródło (10 pkt). Każdy obiekt powinien być wywołany w tekście pracy.

Przykłady:



Rys. 1. Model organizacji według Leavitta

Źródło: [Leavitt 1965, s. 160]



Rys. 2. Sytuacja zawodowa respondentów

Źródło: opracowanie własne.

Wzory

Wzory numerujemy jednym ciągiem w całej pracy, a numer umieszczamy z prawej strony w nawiasie przy marginesie.

Przykłady:

$$SNR = \frac{\sigma_x^2}{\sigma_e^2} = \frac{E\left[x^2(n)\right]}{E\left[e^2(n)\right]} = \frac{\sum_n x^2(n)}{\sum_n e^2(n)} \quad (1)$$

$$\frac{Zysk\ brutto + odsetki + amortyzacja}{Raty\ kapitałowe + odsetki} * 100\% \quad (2)$$

6. Przypisy

Przypisy bibliograficzne w systemie harvardzkim:

1. Styl harvardzki to typ przypisu „autor-data-strona" i jest przypisem w treści. Podstawowa zasada sprowadza się do podawania w tekście głównym w nawiasie kwadratowym nazwiska autora (nazwisk w przypadku prac wieloautorskich lub tytułów/instytucji), daty wydania oraz numeru strony. Inne przypisy, np. polemiczne, umieszcza się tradycyjnie u dołu strony.

2. Przypisy bibliograficzne w systemie harvardzkim umieszcza się bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródeł w formie skróconej informacji bibliograficznej – podając w nawiasach kwadratowych: nazwisko autora, ewentualnie: współautorów, redaktora lub pierwsze słowa tytułu źródła (w przypadku prac zbiorowych bez podanego redaktora), rok wydania publikacji, oraz ewentualnie numer strony lub numery stron (w zależności od kontekstu), na które powołuje się autor pracy.

Przykłady:

Najprostszy jest podział organizacji według funkcji genotypowej, czyli roli jaką spełniają w zaspokajaniu potrzeb społecznych [Bielski 2004, s. 38].

Podsumowując rozważania na temat organizacji, prowadzone w literaturze [Bielski 2004, s. 29-40], można stwierdzić, że …..

3. Jeżeli dana publikacja ma dwóch autorów, podaje się oba nazwiska, łącząc je spójnikiem „i".

   Przykład:

Analiza kultury organizacyjnej ze względu na złożoność definiowania jest procesem skomplikowanym [Mead i Andrews 2011, s. 113].

4. Podobnie postępujemy w przypadku trzech autorów, przy czym spójnik „i" stawia się przed ostatnim nazwiskiem.

Przykład:

Kosztem alternatywnym danego dobra jest ilość innego dobra, z której trzeba zrezygnować, aby możliwe stało się wytworzenie dodatkowej jednostki tego pierwszego dobra [Begg, Dornbusch i Fischer 2007, s. 51].

5. Jeżeli autorów jest więcej niż trzech, podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu „i in.".

Przykład:

Równolegle z kontrolą realizacji projektów należy przeprowadzić kontrolę efektów wprowadzonych zmian [Bieniok i in. 2004, s. 77].

6. Dane bibliograficzne kilku omawianych jednocześnie publikacji należy oddzielać średnikami.

Przykład:

Lokalizacja ogólna wiąże się z wyborem miejsca prowadzenia działalności gospodarczej [Godlewska-Majkowska 2013, s.16; Budner 2003, s. 22].

7. Sposób podawania danych bibliograficznych w przypisie zależy od kontekstu: jeżeli ze zdania lub akapitu, po którym należałoby umieścić przypis, jasno wynika, na czyje dzieło następuje powołanie, a w tekście pojawia się nazwisko autora, wystarczy ograniczyć zawartość odsyłacza do roku publikacji i numeru strony. Ponadto, jeżeli dokonujemy bezpośredniego cytatu z cudzej pracy, powinien on być dokładnie oznaczony za pomocą cudzysłowu; w takim wypadku należy także wskazać numer strony, z której pochodzi cytowany tekst.

Przykład:

Według S. Krawczyka [2011, s. 119] procesem biznesowym jest „proces, którego wynik jest wytwarzany z myślą o odbiorcy i podstawę jego przejęcia stanowi dokonane przez odbiorcę wartościowanie i następująca po nim transakcja".

8. W przypadku, kiedy kilka wykorzystywanych w pracy dokumentów ma autorów o tym samym nazwisku i ten sam rok wydania, rozróżnia się ich za pomocą pierwszych liter imion autorów.

Przykład:

[Nowakowska A. 2006, s. 45; Nowakowska M. 2006, s. 56]

9. Jeżeli powołujemy się na kilka publikacji jednego autora opublikowanych w tym samym roku, po roku wydania należy dodać (bez spacji) kolejne małe litery, np. 2016a, 2016b; oznaczenia te powtarza się wówczas w spisie literatury.

Przykład:

[Koźmiński 1983a, s. 18; Koźmiński 1983b, s. 54]

10. Jeśli powołujemy się na pozycję, której co prawda nie czytaliśmy, ale która była zacytowana w innej, czytanej przez nas publikacji, nie można powoływać się na tego pierwszego autora, lecz jedynie na autora publikacji, którą mamy.

Przykład:

Sformułowana przez A. Webera [za: Domański 2004, s. 100] klasyczna teoria lokalizacji zakłada minimalizację kosztów przedsiębiorstwa i dążenie do znalezienia miejsca, w którym warunek ten jest spełniony.

11. W przypadku kilku publikacji cytowanych razem (w jednym nawiasie) szereguje się najczęściej w kolejności chronologicznej lub w innej kolejności, w zależności od kontekstu.

12. Jeśli powołujemy się na opracowania, raporty, dane statystyczne przygotowane przez organizacje, instytucje, strony internetowe, itp., które nie mają podanych autorów (lub redaktorów), zamiast autora podaje się nazwę tych organizacji.

Przykład:

W okresie funkcjonowania strefy euro stopa zatrudnienia wzrosła o 5,3% a bezrobocie spadło ze średniego poziomu 9,4% w latach 1989-1998 do 7,4% w 2007 roku [NBP 2009].

7. Spis literatury

Zasady ogólne sporządzenia spisu literatury:

- pozycje literaturowe są numerowane,
- kolejność pozycji literatury podawana jest **według porządku alfabetycznego nazwisk autorów,**
- jeśli mamy kilka prac tego samego autora to podajemy je w kolejności chronologicznej od najstarszej do najnowszej,
- w przypadku powtarzania się roku wydania, tytuły poszczególnych publikacji szereguje się alfabetycznie (analogicznie jak w przypisach podajemy np. Koźmiński A., 1983a, Koźmiński A., 1983b),
- jeśli mamy różnych autorów o tym samym nazwisku, to decyduje kolejność według porządku alfabetycznego ich imion,
- jeśli autorem pracy jest instytucja to postępujemy tak jak w przypadku nazwisk autorów (np. GUS, NBP),
- w opisach publikacji wydanych za granicą obowiązuje pisownia skrótów określeń typu redaktor, wydanie, numer, wolumin, itp. w języku tekstu,
- w pracach zbiorowych – należy podawać jako pierwszy element opisu nazwisko redaktora naukowego ze skrótem „red.”,
- jeżeli roku wydania nie można określić na podstawie źródła, zaleca się w jego miejsce podanie daty „copyright” (w skrócie „cop.”przed rokiem), daty druku (w skrócie „druk” przed rokiem) lub przypuszczalnej daty wydania (w skrócie „ca” przed rokiem),
- inaczej niż w przypisach, w spisie literatury w przypadku więcej niż trzech autorów, wypisujemy wszystkich,
- przy materiałach z witryn internetowych należy podać w nawiasie kwadratowym datę ostatniego dostępu,
- spis literatury w systemie harvardzkim zawiera wykaz wyłącznie tych publikacji, na które autor powołuje się w tekście pracy.

Przykładowy spis literatury:

1. Bielski M., 2004, *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.
2. European Commission, 2016, *Capital Markets Union: First Status Report,* Brussels.
3. Korenik S., Słodczyk J. (red.), 2005, *Podstawy gospodarki przestrzennej – wybrane aspekty,* Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław.
4. Leavitt H. J., 1965, *Applied organizationnal change in industry*, w: March, G. (ed.), *Handbook of Organization*, Sage, Chicago.
5. Mindur M., 2015, *Rozwój transportu w Hiszpanii z uwzględnieniem kolei dużych prędkości*, Logistyka, nr 4, s. 7-11.
6. NBP, 2009, *Raport na temat pełnego uczestnictwa Rzeczpospolitej Polskiej w trzecim etapie Unii Gospodarczej i Walutowej,* NBP, Warszawa.
7. Rymarczyk J., 2016, Globalizacja finansowa we współczesnej gospodarce światowej, w: Binek Z., Szudra P. (red.), Ekonomiczne skutki przystąpienia do Unii Gospodarczej i Walutowej, Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, s. 7-46.
8. Sławińska M. (red.), 2010, *Modele biznesu w handlu detalicznym,* Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań.

Przykłady opisów literatury w spisie literatury i w przypisach:

Rodzaje opisów	**Spis literatury**	**Do przypisu**
Opis bibliograficzny książki	Bielski M., 2004, *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.	[Bielski 2004, s. 8]
Opis bibliograficzny pracy zbiorowej	Sławińska M. (red.), 2010, *Modele biznesu w handlu detalicznym,* Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań.	[Sławińska 2010, s. 10-18]
	Korenik S., Słodczyk J. (red.), 2005, *Podstawy gospodarki przestrzennej – wybrane aspekty,* Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław.	[Korenik i Słodczyk 2005, s. 10-18]
Opis bibliograficzny rozdziału / artykułu w pracy zbiorowej (książce pod redakcją)	Rymarczyk J., 2016, *Globalizacja finansowa we współczesnej gospodarce światowej,* w: Binek Z., Szudra P. (red.), *Ekonomiczne skutki przystąpienia do Unii Gospodarczej i Walutowej*, Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, s. 7-46.	[Rymarczyk 2016, s. 7-46]
	Bartosiewicz B., Kowalski M., 2012, *Polityka przestrzenna w małych miastach,* w: Nowak M. J., Skotarczak T. (red.), *Zarządzanie przestrzenią miasta*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, s. 195–206.	[Bartosiewicz i Kowalski 2012, s. 195-206]

Rodzaje opisów	Spis literatury	Do przypisu
Opisy bibliograficzne publikacji wydanych przez instytucje rządowe, organizacje, firmy (w przypadku braku autora lub redaktora)	NBP, 2009, *Raport na temat pełnego uczestnictwa Rzeczpospolitej Polskiej w trzecim etapie Unii Gospodarczej i Walutowej*, NBP, Warszawa.	[NBP 2009]
	European Commission, 2016, *Capital Markets Union: First Status Report*, Brussels.	[European Commission 2016]
Opisy bibliograficzne artykułów z czasopism	Mindur M., 2015, *Rozwój transportu w Hiszpanii z uwzględnieniem kolei dużych prędkości*, Logistyka, nr 4, s. 7-11.	[Mindur 2015, s. 7-11]
Opisy bibliograficzne artykułów z gazet	Belka M., 2010, *Największymi atutami będą dzisiejsze słabości*, Gazeta Prawna, 8 września, s. 13.	[Belka 2010, s. 13]
Opisy bibliograficzne dysertacji naukowych (prac doktorskich, magisterskich, inżynierskich i licencjackich) - w przypadku pracy dostępnej w Internecie i maszynopisu niepublikowanego	Bujacz A., 2009, *Realizacja preferencji poznawczych w procesie twórczego projektowania*, praca magisterska, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznań, http://www.aleksandrabujacz.com/wp-content/uploads/2013/03/Praca-Magisterska-Aleksandra-Bujacz.pdf [dostęp 17.10.2016].	[Bujacz 2009, s. 22]
	Paruzel D., 2015, *Wpływ systemu motywacyjnego pracowników na efektywność pracy na przykładzie organizacji logistycznej UPS*, praca magisterska, Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra [maszynopis niepublikowany].	[Paruzel 2015, s. 30]
Opisy bibliograficzne źródeł elektronicznych (książek, raportów, artykułów z czasopism)	Komornicki T., Zaucha J., 2015, *Pojęcie spójności terytorialnej – zrozumienie i stosowanie w Polsce na poziomie regionalnym*, Working Papers, no. 002/2015, Institute for Development, Sopot, http://instytut-rozwoju.org/WP/IR_WP2015_02.pdf [dostęp 17.10.2016].	[Komornicki i Zaucha 2015]
Opisy bibliograficzne materiałów z witryn internetowych – tworzonych przez instytucje, organizacje lub osoby prywatne	Wieczorkiewicz R., 2016, *E-commerce to szansa dla tradycyjnych restauracji*, http://www.portalspozywczy.pl/handel/wiadomosci/e-commerce-to-szansa-dla-tradycyjnych-restauracji,135143.html [dostęp 17.10.2016].	[Wieczorkiewicz 2016]
	Wikipedia, 2016, *m-commerce*, https://pl.wikipedia.org/wiki/M-commerce [dostęp 17.10.2016].	[Wikipedia 2016]
Opisy bibliograficzne aktów prawnych	Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U., nr 173, poz. 1807.	[Ustawa z 2 lipca 2004]
	Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych, Dz.U., poz. 492.	[Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 28 marca 2013]
	Sprawozdanie Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej Alior Banku S.A., 2015.	[Sprawozdanie Zarządu 2015]
Opisy bibliograficzne norm	PN-ISO/IEC 27001, *System zarządzania bezpieczeństwem informacji*.	[PN-ISO/IEC 27001]

8. Spis tabel i rysunków

Zaleca się tworzyć spis tabel/rysunków automatyczny (Microsoft Word: Odwołania -> Spis treści).

Spis tabel

Tabela 1. Kryteria oceny efektywności organizacji 11
Tabela 2. Założenia dotyczące oceniania pracowników 11

Spis rysunków

Rys. 1. Model organizacji według Leavitta 12
Rys. 2. Sytuacja zawodowa respondentów 12

9. Złożenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

1. Student zobowiązany jest złożyć zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru kończącego studia.
2. Pracę dyplomową składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu StudNet. Student loguje się w elektronicznym systemie dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego wspomagającym obsługę spraw dotyczących studenta StudNet i w zakładce „Dyplom/Praca dyplomowa" wgrywa przygotowane w formacie PDF dwa pliki:
   1) pierwszy – z jednolitym tekstem pracy, ze spisem treści i bibliografią do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA),
   2) drugi – całą pracę wraz z załącznikami pracy do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).
3. Złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia w ostatnim semestrze studiów seminarium dyplomowego oraz innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.
4. Przed skierowaniem pracy do oceny przez recenzenta i promotora praca podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
5. Praca, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego nie zostaje skierowana do oceny. W takim przypadku Rektor podejmuje decyzję o:
   - skierowaniu studenta na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów na wniosek studenta,
   - skreśleniu studenta z listy studentów.
6. Praca dyplomowa, która w postępowaniu antyplagiatowym nie uzyskała ostatecznego wyniku pozytywnego, nie może być przedstawiona ponownie.
7. Praca dyplomowa uważana jest za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne. Negatywnie oceniona praca nie może być przedstawiona ponownie.
8. Student ma prawo zapoznać się z ocenami promotora i recenzenta dotyczącymi złożonej pracy dyplomowej, w przypadku pozytywnej oceny pracy najpóźniej na trzy dni przed egzaminem dyplomowym.

9. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, Rektor podejmuje decyzję o:

   - skierowaniu studenta na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów wyłącznie na wniosek studenta złożony nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej,

   - skreśleniu studenta z listy studentów.

10. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
    1) spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie studiów,
    2) uzyskanie pozytywnego wyniku z pracy dyplomowej w postępowaniu antyplagiatowym,
    3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
11. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, licząca co najmniej trzy osoby, powołana przez Dziekana. W skład komisji wchodzą: nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora jako przewodniczący komisji, promotor/promotorzy, recenzent/recenzenci. Promotorzy i recenzenci nie mogą przewodniczyć komisji.
12. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej. Student losuje dwa pytania z zakresu danego kierunku studiów i jedno pytanie dotyczące pracy dyplomowej zadaje promotor albo recenzent.