



## REGULAMIN

### IX OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU WIEDZY O POSTĘPOWANIU CYWILNYM

#### § 1

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa warunki uczestnictwa w IX Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy o Postępowaniu Cywilnym (dalej: „**Konkurs**”).
2. Organizatorem Konkursu jest Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (dalej: „**Organizator**”), a zorganizowanie i przeprowadzenie Konkursu powierzone zostało Komitetowi Organizacyjnemu, w skład którego wchodzi:
  - a. Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego – prof. dr hab. Andrzej Jakubecki
  - b. Zastępca Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego – dr hab., prof. UMCS Joanna Bodio
  - c. Sekretarz Komitetu Organizacyjnego – dr Olimpia Marcewicz-Kochnio
3. Celem Konkursu jest rozwijanie zainteresowań naukowych studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo oraz studenci studiów międzywydziałowych realizujących minimum programowe na kierunku prawo w zakresie postępowania cywilnego, poszerzanie ich wiedzy, rozwijanie naukowych pasji i zainteresowań, a także popularyzacja nauki postępowania cywilnego.
4. Patronem Konkursu jest Towarzystwo Naukowe Procesualistów Cywilnych.
5. Uczestnikiem Konkursu może być student jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo oraz student studiów międzywydziałowych realizujących minimum programowe na kierunku prawo w zakresie postępowania cywilnego niezależnie od trybu, w jakim realizuje studia (stacjonarne lub niestacjonarne).
6. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Organizator nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem w etapie ogólnopolskim Konkursu (w tym kosztów dojazdu do Lublina).

## § 2

### ETAPY KONKURSU

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- a. etapu uczelniany oraz
- b. etapu ogólnopolskiego.

## § 3

### ETAP UCZELNIANY

1. Każda uczelnia prowadząca kształcenie studentów w formie jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo oraz studiów międzywydziałowych realizujących minimum programowe na kierunku prawo może wziąć udział w Konkursie.
2. Każda uczelnia przeprowadza etap lokalny na własnych zasadach i we własnym zakresie. Uczelnia zapewnia aby etap lokalny został przeprowadzony w sposób rzetelny i sprawiedliwy.
3. Każda uczelnia, która przeprowadziła etap uczelniany, zgłasza Organizatorowi maksymalnie dwóch laureatów etapu uczelnianego spełniających wymagania, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu do dnia 25 maja 2026 r. (dalej: „**Uczestnik etapu ogólnopolskiego**”). Zgłoszenia należy dokonać poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej <https://www.umcs.pl/pl/enqForm,formularz-rejestracyjny-ix-ogolnopolski-konkurs-wiedzy-o-postepowaniu-cywilnym,2676.html>
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
  - a. nazwę uczelni zgłaszającej;
  - b. dane osoby zgłaszającej laureatów etapu uczelnianego w imieniu uczelni (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu);
  - c. imiona i nazwiska laureatów etapu uczelnianego;
  - d. adres e-mail oraz numer telefonu laureatów etapu uczelnianego;
  - e. potwierdzenie udziału każdego z laureatów etapu lokalnego w etapie ogólnopolskim Konkursu, oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz Załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie w związku z udziałem w etapie ogólnopolskim Konkursu do celów związanych z organizacją Konkursu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) – wzór zgody stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 4

#### ETAP OGÓLNOPOLSKI

1. Etap ogólnopolski Konkursu odbędzie się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie w dniu 29 maja 2026 r. Rejestracja Uczestników etapu ogólnopolskiego rozpocznie się o godz. 9:00.
2. Szczegółowy harmonogram etapu ogólnopolskiego Konkursu zostanie przekazany laureatom etapu uczelnianego zgłoszonym zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu w terminie do dnia 27 maja 2026 r.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia etapu ogólnopolskiego Konkursu w formie zdalnej jeśli będzie to uzasadnione szczególnymi okolicznościami, w tym sytuacją epidemiczną. W takiej sytuacji Organizator ogłosi dodatkowe zasady przeprowadzania etapu ogólnopolskiego Konkursu zapewniające rzetelność procedury konkursowej.
4. Etap ogólnopolski Konkursu składa się z:
  - a. **części pisemnej** oraz
  - b. **części ustnej** (finału).
5. Uczestnicy etapu ogólnopolskiego zobowiązani są do rozwiązywania zadań konkursowych w każdej części etapu ogólnopolskiego Konkursu samodzielnie. W trakcie rozwiązywania zadań konkursowych w każdej części etapu ogólnopolskiego Konkursu w szczególności zabroniona jest komunikacja z innymi Uczestnikami etapu ogólnopolskiego lub osobami trzecimi, korzystanie z tekstów ustaw, podręczników, notatek lub innych pomocy naukowych, jak również z urządzeń elektronicznych umożliwiających dostęp do Internetu. Komisja Konkursowa ma prawo zdyskwalifikować uczestnika Konkursu naruszającego to postanowienie.
6. W ramach **części pisemnej** uczestnicy etapu ogólnopolskiego rozwiązują zadanie konkursowe składające się z 40 pytań zamkniętych w czasie maksymalnie 60 minut. Odpowiedzi są wpisywane na formularzu przygotowanym przez Organizatora. Organizator zapewni stosowną anonimizację prac uczestników na potrzeby ich sprawdzenia (poprzez nadanie Uczestnikom etapu ogólnopolskiego numerów w chwili rejestracji).

7. Zadania konkursowe uczestników etapu ogólnopolskiego sprawdza Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora, o której mowa w § 5 Regulaminu, lub osoby upoważnione przez Komisję Konkursową.
8. Wyniki części pisemnej zostaną ogłoszone niezwłocznie po sprawdzeniu zadań konkursowych Uczestników etapu ogólnopolskiego w formie listy rankingowej.
9. W **części ustnej (finale)** bierze udział 6 pierwszych według listy rankingowej Uczestników etapu ogólnopolskiego, którzy przystąpili do części pisemnej. W finale może wziąć udział więcej osób, jeśli któreś z pierwszych 6 miejsc na liście rankingowej zajmują dwie lub więcej osób *ex aequo*.
10. Uczestnicy finału rozwiązują kasus finałowy i prezentują wyniki swojej pracy Komisji Konkursowej lub osobom upoważnionym przez Komisję.
11. Na przygotowanie rozwiązania przypadku Uczestnicy finału mają 30 minut. Kolejność przygotowywania się oraz prezentacji jest ustalana w drodze losowania. Uczestnicy finału kolejno przygotowują się do prezentacji, mając przy sobie wyłącznie długopis i notatnik zapewniony przez Organizatora i co do zasady nie mogą opuszczać wyznaczonej sali. Po upływie maksymalnie 30 minut od momentu przekazania przypadku danemu Uczestnikowi, Uczestnik ten udaje się do sali, w której przebywa Komisja Konkursowa, a kolejny Uczestnik wyłoniony w losowaniu rozpoczyna swoje przygotowania. Prezentacja rozwiązania przypadku przez danego Uczestnika finału odbywa się bez udziału innych uczestników finału.
12. Każdy z Uczestników finału ma 10 minut na zaprezentowanie rozwiązania przypadku. Komisja Konkursowa (lub osoby upoważnione przez Komisję Konkursową) może w tym czasie zadawać Uczestnikom finału pytania. Łączna długość wystąpienia ustnego nie powinna przekroczyć 20 minut, uwzględniając czas przeznaczony na pytania Komisji Konkursowej (lub osób upoważnionych przez Komisję Konkursową) oraz odpowiedzi na nie.
13. Wystąpienia Uczestników finału są otwarte dla publiczności (z zastrzeżeniem ewentualnych ograniczeń spowodowanych sytuacją epidemiczną oraz za wyjątkiem obecności innych Uczestników finału).

## § 5

### KOMISJA KONKURSOWA

1. Nad prawidłowością przebiegu etapu ogólnopolskiego Konkursu oraz oceną prac i wystąpień Uczestników etapu ogólnopolskiego czuwa komisja konkursowa, składająca się z nieparzystej liczby osób, w tym co najmniej z trzech pracowników naukowych ze stopniem doktora

habilitowanego w dyscyplinie nauki prawne oraz z co najmniej dwóch pracowników naukowych ze stopniem doktora w dyscyplinie nauki prawne („Komisja Konkursowa”).

2. Komisja Konkursowa może wybrać przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Komisja Konkursowa może upoważnić swoich członków (w liczbie co najmniej trzech) do oceny prac Uczestników etapu ogólnopolskiego w części pisemnej lub do oceny wystąpień Uczestników finału. W takim przypadku wyłącznie upoważnieni przez Komisję Konkursową członkowie dokonują oceny prac lub prezentacji Uczestników w ramach danej części Konkursu, przy czym ewentualne kwestie sporne są ostatecznie rozstrzygane przez Komisję Konkursową.
4. Komisję Konkursową powołuje Organizator.
5. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.

## **§ 6**

### **ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU I NAGRODY**

1. Wyniki finału Konkursu zostaną ogłoszone uczestnikom niezwłocznie po zakończeniu etapu ustnego Konkursu po obradach Komisji Konkursowej.
2. Organizatorzy przewidują nagrody rzeczowe dla Uczestników finału, którzy zdobędą trzy pierwsze miejsca w etapie finałowym Konkursu oraz upominki dla Finalistów.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować na adres: [kpc@mail.umcs.pl](mailto:kpc@mail.umcs.pl)
2. Komitet Organizacyjny jest uprawniony do dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu oraz rozstrzygania ewentualnych wątpliwości związanych z jego stosowaniem. Komisja Konkursowa jest uprawniona do dokonywania wiążącej wykładni kwestii związanych z merytorycznym przebiegiem Konkursu lub wynikami Konkursu.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się decyzje Komitetu Organizacyjnego.
4. Decyzje Komitetu Organizacyjnego i Komisji Konkursowej są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie uznaje się za jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie oraz wykorzystywanie danych osobowych do celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu.

6. Organizator zastrzega możliwości zmiany Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny poprzez zamieszczenie nowej wersji Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2026 r.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą w Lublinie. Może Pani/Pan skontaktować z administratorem pod adresem: pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt mailowy iod@mail.umcs.pl.

Z IOD można kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rejestracji, organizacji i przeprowadzenia IX Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Postępowaniu Cywilnym, publikacji informacji o laureatach konkursu, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymagalnej przepisami RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO w zakresie niezbędnym do zorganizowania i przeprowadzenia IX Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Postępowaniu Cywilnym („Konkurs”).

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, tj. ustalenia wyników Konkursu, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia przeprowadzenia Konkursu.

### **5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym (firmie Microsoft - w ramach bezpłatnej usługi Office 365 dla edukacji) i innym podmiotom, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych usług, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Dane osobowe mogą być również przetwarzane przez dostawcę usługi Microsoft Office 365 dla edukacji (Microsoft Teams). Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa

ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO. Ponadto Microsoft ma certyfikat Programu Tarcza Prywatności UE-USA i Szwajcaria-USA — *Privacy Shield Framework*.

## 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- c) prawo usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku prawnego lub wykonania zadania publicznego;
- d) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych – w przypadku, gdy podstawą ich przetwarzania jest realizacja zadań publicznych uczelni, chyba że uczelnia wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą;
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

## 8. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu.



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia IX Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy o Postępowaniu Cywilnym oraz udostępnienia informacji o wynikach tego konkursu.

.....  
*Data i podpis*