



UNIWERSYTET  
ZIELONOGÓRSKI

## Zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu Zielonogórskiego

Zielona Góra, marzec 2021

## Spis treści

I.	Przepisy regulujące gospodarkę finansową Uniwersytetu Zielonogórskiego .....	3
II.	Postanowienia ogólne .....	4
III.	Finansowanie poszczególnych rodzajów działalności .....	7
IV.	Finansowanie wynagrodzeń i zasady rozliczania kosztów .....	9
V.	Fundusze uczelni .....	11
VI.	Zasady podziału środków .....	14
VII.	Finansowanie działalności inwestycyjnej .....	21
VIII.	Finansowanie działalności remontowej .....	22
IX.	Finansowanie Projektów .....	23
XI.	Postanowienia końcowe .....	25
XII.	Przepisy przejściowe .....	27
	Zasady podziału środków finansowych na instytuty Uniwersytetu Zielonogórskiego .....	28

## **I. Przepisy regulujące zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu Zielonogórskiego**

1. Gospodarka finansowa Uniwersytetu Zielonogórskiego realizowana jest na podstawie następujących normatywnych aktów prawnych oraz przepisów wewnętrznych Uczelni:
  - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 478), zwana dalej ustawą,
  - 2) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 305),
  - 4) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 289),
  - 5) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
  - 6) Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

## II. Postanowienia ogólne

### § 1a

Dokument zawiera uregulowania dotyczące wewnętrznych zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Zielonogórskiego.

### § 1

1. Uniwersytet Zielonogórski, zwany dalej Uniwersytetem lub Uczelnią, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego opiniowanego przez Radę Uczelni, zatwierdzonego przez Rektora, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy przedstawia przychody Uniwersytetu uwzględniające przyznane subwencje, dotacje i inne środki finansowe z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, a także planowane przychody własne oraz koszty działalności uczelni.
3. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie i formach określonych w statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.
4. Gospodarka finansowa Uniwersytetu jest oparta na sporządzonych planach finansowych oraz na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi Uniwersytetu, tzn. przeniesienia części uprawnień na prorektorów, dziekanów, dyrektorów instytutów, kanclerza oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych przy zachowaniu ustawowych i statutowych uprawnień Rektora, Rady Uczelni i Senatu.
5. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków będących w dyspozycji wydziału jest dziekan, instytutu – dyrektor instytutu, pionów – odpowiedni prorektorzy i kanclerz, jednostek ogólnouczelnianych – kierownicy tych jednostek.
6. Dysponentami środków przeznaczonych na realizację prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z osobami fizycznymi lub umów z podmiotami gospodarczymi (krajowymi i zagranicznymi) są – za zgodą Rektora – pracownicy kierujący tymi badaniami.

### § 2

1. W Uniwersytecie, ze względu na zasady gospodarki finansowej, wyróżnia się następujące rodzaje działalności:
  - 1) Podstawową działalność operacyjną obejmującą:
    - a) działalność dydaktyczną - dotyczącą kształcenia studentów, utrzymania i rozwoju uczelni, rozwoju zawodowego pracowników uczelni, a także realizacji prac naukowych niezbędnych do prowadzenia procesu dydaktycznego, kształcenia na studiach podyplomowych i kursach doszkalających,

- b) działalność badawczą - dotyczącą prowadzenia działalności naukowej, zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, kształcenia w szkole doktorskiej, komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami oraz świadczenia usług badawczych na zlecenie, niezaliczonych do działalności dydaktycznej,
  - c) pozostałą działalność operacyjną - pomocniczą (ogólnouczelnianą) – polegającą na świadczeniu usług na rzecz pozostałych działalności Uczelni, w tym związaną z prowadzeniem domów i stołówek studenckich, prowadzeniem ośrodków szkoleniowo - wypoczynkowych oraz gospodarką mieszkaniową (bytową) związaną z utrzymaniem domów i mieszkań pracowniczych, a w przypadku istnienia wolnych mocy przerobowych także dla jednostek spoza Uczelni i osób fizycznych,
  - d) działalność gospodarczą wyodrębnioną.
- 2) Działalność finansowaną w ramach funduszy obejmującą:
- a) fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla studentów i doktorantów w ramach bezzwrotnej pomocy materialnej, (finansowany z dotacji podmiotowej),
  - b) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych – na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, (finansowany z dotacji podmiotowej),
  - c) działalność socjalną – polegającą na organizacji i dofinansowaniu różnych form wypoczynku, udzielaniu pożyczek mieszkaniowych, zapomóg oraz dofinansowaniu imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla pracowników, emerytów i rencistów,
  - d) własny fundusz na stypendia przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów. Finansowany ze środków własnych lub wpłat podmiotów zewnętrznych
2. Uczelnia może realizować działalność inwestycyjną polegającą na zakupach środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) oraz budowie i modernizacji obiektów budowlanych.
3. Wymienioną w § 1 ust. 3 działalność gospodarczą wyodrębnioną, Uczelnia może prowadzić na podstawie § 189, ust. 2 Statutu.
4. Działalność gospodarcza wyodrębniona jest to działalność prowadzona przez wydzieloną organizacyjnie jednostkę Uczelni, której koszty pokrywane są z uzyskiwanych przychodów. Działalność ta podlega opodatkowaniu na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wynik finansowy z działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku Uczelni,

### § 3

1. Uniwersytet dokonuje zakupów materiałów i towarów, dostaw robót i usług na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Wydatki Uniwersytetu powinny być dokonywane:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Koszty usług świadczonych przez:
- 1) Oficynę Wydawniczą,
  - 2) Uczelniane Centrum Kształcenia Językowego,
  - 3) Sekcję Transportu,
  - 4) inne wewnętrzne jednostki administracyjne,
- obciążają fundusze jednostek zlecających i traktowane są jako usługi wewnętrzne.
4. Od kosztów usług wewnętrznych, wskazanych w pkt 3, nie nalicza się narzutów (kosztów pośrednich).

### III. Finansowanie poszczególnych rodzajów działalności

#### § 4

1. Uczelnia pokrywa koszty działalności dydaktycznej z subwencji oraz z dotacji z budżetu państwa, z przychodów uzyskiwanych z tytułu odpłatności za tę działalność i innych przychodów przeznaczonych na tę działalność. Podstawową zasadą jest, że koszty kształcenia studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich oraz wynagrodzeń pracowników są finansowane z subwencji i przychodów własnych, a koszty kształcenia studentów studiów niestacjonarnych są finansowane z opłat za usługi edukacyjne wnoszone przez tych studentów.
2. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się całość kosztów związanych z procesem dydaktycznym, rozwojem zawodowym pracowników uczelni, utrzymaniem i rozwojem uczelni łącznie z remontami obiektów budowlanych, badaniami niezbędnymi do prowadzenia procesu dydaktycznego oraz prowadzeniem działalności kulturalnej i naukowej realizowanej przez studentów i doktorantów w ramach zespołów kulturalnych i artystycznych, kół naukowych i innych grup działających w Uczelni, z kosztem własnym pozostałej działalności, której przychody zaliczane są do przychodów działalności dydaktycznej.
3. Do przychodów działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności wpływy uzyskane: z opłat za usługi edukacyjne, za kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi, za działalność kulturalną i naukową studentów, za korzystanie z domów i stołówek studenckich, za czynności związane z działalnością dydaktyczną, ze sprzedaży własnych wydawnictw, za wynajem pomieszczeń i udostępnianie innych składników majątkowych służących tej działalności. Do przychodów działalności dydaktycznej zalicza się również darowizny, zapisy, spadki oraz wpłaty z ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, przeznaczone na ten cel.
4. Opłaty mogą być pobierane za następujące usługi:
  - 1) edukacyjne:
    - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
    - b) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
    - c) kształceniem na studiach w języku obcym,
    - d) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
    - e) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
  - 2) pozostałe:
    - a) przeprowadzenie rekrutacji,
    - b) przeprowadzanie procedury potwierdzania efektów uczenia się,
    - c) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
    - d) wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu w języku obcym, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,

- e) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
  - f) korzystanie z domów i stołówek studenckich.
5. Opłaty, o których mowa w pkt. 4, pobierane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 5

1. Uczelnia pokrywa koszty działalności badawczej, związane z prowadzeniem badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej oraz świadczeniem usług badawczych: z subwencji, z przychodów z odpłatności za usługi realizowane na podstawie umów i porozumień oraz innych przychodów przeznaczonych na tę działalność.
2. Do kosztów działalności badawczej zalicza się między innymi koszty związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych, kształceniem w szkołach doktorskich, świadczeniem usług badawczych, których finansowanie zapewniają przychody działalności badawczej.

#### § 6

1. Jednostki Uczelni świadczące usługi pomocnicze np.: wydawnicze, transportowe, remontowe, informatyczne, szkoleniowo – wypoczynkowe i domy studenckie itp. na rzecz innych działalności Uczelni finansowane są ze środków przeznaczonych na te działalności. Jednostki te mogą świadczyć usługi dla podmiotów spoza Uczelni.
2. Zasady odpłatności regulują obowiązujące na Uniwersytecie cenniki, wprowadzane zarządzeniem Rektora lub Kanclerza.

#### § 7

Działalność socjalna jest wyodrębnioną działalnością Uczelni finansowaną z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.



## IV. Finansowanie wynagrodzeń i zasady rozliczania kosztów

### § 8

1. Wynagrodzenia osobowe pracowników Uczelni łącznie z pochodnymi finansowane są w ramach tych działalności, na rzecz których pracownicy ci świadczą swoją pracę.
2. Wynagrodzenia pracowników Uczelni mogą być zwiększone ponad ustaloną wysokość ze środków pochodzących z innych źródeł niż subwencja, zgodnie z regulacjami zawartymi w Regulaminie wynagradzania.
3. Pracownicy Uczelni mają prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego ustalonego w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej, tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872).
4. Dla pracowników Uczelni tworzy się fundusz nagród Rektora w wysokości:
  - a) 2% dla nauczycieli akademickich,
  - b) 1% dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,od planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tych grup. Zasady podziału i przyznawania nagród zawarte są w regulaminach przyznawania nagród Rektora dla pracowników uczelni.
5. Podział środków na poszczególne rodzaje wynagrodzeń zgodnie z obowiązującą klasyfikacją i na poszczególne rodzaje działalności określa się w planie rzeczowo finansowym Uniwersytetu, w tym na wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne, z wyodrębnieniem środków na nagrody.

### § 9

1. Uniwersytet rozlicza koszty według rodzajów działalności na podstawie ewidencji kosztów w przekrojach rodzajowym i kalkulacyjnym.
2. Koszty, które na podstawie dokumentów źródłowych można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności stanowią koszty bezpośrednie.
3. Koszty działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, dotyczące zarówno wynagrodzeń jak i wydatków rzeczowych, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, ujmują się jako koszty ogólne tych jednostek.
4. Koszty wspólne dla wszystkich rodzajów działalności, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich, instytutowych lub wydziałowych stanowią koszty ogólne Uczelni.
5. Rozliczenie kosztów instytutowych, wydziałowych i ogólnych dla poszczególnych rodzajów działalności następuje proporcjonalnie do sumy kosztów bezpośrednich.
6. Kosztami ogólnymi obciąża się również jednostki wyodrębnione prowadzące działalność gospodarczą.
7. Wysokość narzutów i odpisów ustala Rektor na początku każdego roku kalendarzowego.
8. Koszty działalności dydaktycznej rozlicza się, w tym ewidencjonuje, w podziale na:

- 1) koszty kształcenia w podziale na koszty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - 2) koszty pozostałej działalności dydaktycznej.
9. Do kosztów kształcenia na studiach stacjonarnych zalicza się w szczególności:
- 1) stypendia doktorskie<sup>1</sup> i doktoranckie<sup>2</sup>, koszty praktyk studenckich, koszty działalności studenckiej,
  - 2) koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich wynikające z obowiązków dydaktycznych, w tym część wynagrodzeń za czas pracy przeznaczony na badania prowadzone na rzecz działalności dydaktycznej oraz organizacyjnej,
  - 3) koszty nieperiodycznych wynagrodzeń nauczycieli akademickich, w szczególności: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, urlop okolicznościowy, ekwiwalent za urlop, urlop naukowy, urlop na poratowanie zdrowia.
11. Do kosztów kształcenia na studiach niestacjonarnych zalicza się koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich wynikające z obowiązków dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych.
12. Rozliczenia kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej, w tym kosztów wynagrodzeń, dokonuje się raz w roku, na dzień rozliczenia i wstępnego zamknięcia ksiąg rachunkowych, w terminie do 31 marca, za poprzedni rok kalendarzowy.
13. Rozliczenia dokonuje się zgodnie z „Zasadami obliczania kosztów kształcenia studentów studiujących na Uniwersytecie Zielonogórskim” stanowiącymi załącznik do zasad (polityki) rachunkowości.
14. Koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich, wynikające z obowiązków dydaktycznych, rozlicza się zgodnie z Regulaminem Pracy określającym udział czasowy obowiązków nauczycieli akademickich w ramach zatrudnienia w poszczególnych grupach stanowisk.

---

<sup>1</sup> art. 22 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1852) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956), zarządzam

<sup>2</sup> Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 209

## V. Fundusze uczelni

### § 10

1. Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:
  - 1) fundusz zasadniczy,
  - 2) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - 3) fundusz stypendialny,
  - 4) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,
  - 5) własny fundusz na stypendia,
  - 6) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy lub statut.
2. Wskazane fundusze tworzone i wykorzystywane są na podstawie odrębnych przepisów.

### § 11

1. Fundusz zasadniczy tworzy się w wysokości odzwierciedlającej wartość majątku Uczelni.
2. Fundusz zasadniczy zwiększa się o:
  - 1) odpisy z zysku netto;
  - 2) równowartość sfinansowanych z subwencji, dotacji i środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych lub zwiększenia wartości środka trwałego w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
  - 3) równowartość nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów;
  - 4) równowartość przyjętych do użytkowania budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej sfinansowanych z wpływów z udziałów na inwestycje wspólne;
  - 5) kwotę zwiększenia wartości majątku uczelni publicznej, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z p. zm.).

Środki z subwencji wydatkowane w formie nakładów na budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej po zakończeniu i oddaniu do użytkowania inwestycji lub zwiększeniu wartości środka trwałego zwiększają fundusz zasadniczy.

3. Fundusz zasadniczy zmniejsza się o:
  - 1) pokrycie straty netto;
  - 2) umorzenie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
  - 3) równowartość nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów;

- 4) kwotę zmniejszenia wartości majątku uczelni publicznej, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z p. zm.).

## § 12

1. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych jest ustalany na początku roku kalendarzowego na podstawie wysokości planowanych wynagrodzeń osobowych brutto, w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
2. Odpis korygowany jest każdorazowo przy korekcie planu rzeczowo-finansowego, jeżeli korekta jest dokonywana w części planowanych wynagrodzeń
3. Odpis korygowany jest nie później niż na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego.
4. W latach 2019 – 2026 dla pracowników uczelni publicznej dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości kwoty odpisu dokonanego w 2018 r.
5. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na jednego byłego pracownika Uczelni będącego emerytem lub rencistą wynosi za dany rok kalendarzowy 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust.2 pkt.1 lit. a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami).
6. Odpisy, wskazane w ust. 1 i 5 stanowią w Uczelni jeden fundusz.
7. Szczegółowe zasady finansowania działalności socjalnej określa się w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.
8. Z upoważnienia Rektora, dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie działalności socjalnej jest kanclerz w zakresie uzyskanego upoważnienia.

## § 13

1. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe przyznane w formie dotacji podmiotowej przez Ministra Edukacji i Nauki, na świadczenia dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł. Rektor, w porozumieniu z parlamentem studenckim, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych otrzymanych na ten cel.
2. Fundusz stypendialny przeznaczają się na wypłaty stypendiów i zapomóg.
3. Środki przyznane przez Ministra Edukacji i Nauki na stypendia za osiągnięcia naukowe lub sportowe oraz ich wykorzystanie ujmuje się odpowiednio jako zwiększenie i zmniejszenie funduszu.

## § 14

1. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych tworzy się z przyznanej dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego

udziału w procesie rekrutacji na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzenia działalności naukowej.

2. Szczegółowe zasady dysponowania środkami funduszu określa Regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim.

#### § 15

1. Uczelnia może utworzyć, ze środków innych niż subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego, własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Własny fundusz na stypendia tworzy się w formie odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej.
3. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, w przypadku osiągnięcia zysku większego odpis ustala się w wielkości planowanej.
4. Odpis dokonany w danym roku może być wykorzystywany począwszy od następnego roku. Odpis nie może być dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku.
5. Własny fundusz na stypendia tworzy się również z wpłat od osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten fundusz.
6. Własny fundusz na stypendia może być przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów<sup>3</sup>.
7. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia określa regulamin przyjęty zarządzeniem Rektora. Zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z parlamentem s studenckim albo parlamentem doktorantów.
8. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia opiniuje Rada Uczelni.

#### § 16

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, funduszu stypendialnego, funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych oraz własnego funduszu na stypendia pozostają w funduszu na rok następny.

---

<sup>3</sup> Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Art. 420. 1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów

## VI. Zasady podziału środków

### § 17

1. Wstępny projekt podziału subwencji na poszczególne cele w ramach prowizorium planu rzeczowo - finansowego na dany rok kalendarzowy przedstawia Senatowi Rektor w ostatnim kwartale roku poprzedniego.
2. Prowizorium jest opiniowane przez Radę Uczelni i Komisję Finansów.
3. Prowizorium konstruowane jest na podstawie realizacji planu rzeczowo – finansowego pierwszych dziesięciu miesięcy oraz przewidywanej realizacji działalności finansowej w pozostałych dwóch miesiącach roku poprzedzającego sporządzenie planu, o którym mowa w ust. 11.
4. Dane do prowizorium przygotowuje właściwy dział w pionie kanclerza.
5. W ramach prowizorium planu rzeczowo – finansowego na dany rok kalendarzowy jednostki organizacyjne sporządzają wstępny plan rzeczowo – finansowy, który powinien bilansować wszystkie koszty z planowanymi przychodami i przedstawiają do zatwierdzenia Rektorowi.
6. Prowizorium planu rzeczowo – finansowego obowiązuje do momentu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni na rok kalendarzowy.
7. Po przyznaniu subwencji oraz innych środków na dany rok kalendarzowy Rektor dokonuje właściwego podziału środków na poszczególne cele, tworząc plan rzeczowo – finansowy Uniwersytetu i przedstawia go do zaopiniowania przez Radę Uczelni i Komisję Finansów oraz przedstawia Senatowi
8. Dane do planu rzeczowo – finansowego przygotowuje właściwy dział w pionie kanclerza po otrzymaniu danych szczegółowych z poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni.
9. Plan rzeczowo – finansowy Uniwersytetu może być analizowany lub modyfikowany na każdym posiedzeniu Rady Uczelni i na podstawie oceny jego realizacji prowadzonej przez Rektora.
10. Zatwierdzony przez Rektora plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu, uczelnia przekazuje Ministrowi Edukacji i Nauki w terminach wskazanych przez ministra.
11. Plan rzeczowo – finansowy uniwersytetu, pionów i jednostek organizacyjnych sporządzany jest na wzorze planu rzeczowo – finansowego określanego przez Ministra Edukacji i Nauki.

### § 18

1. Plan rzeczowo – finansowy rozpisany na fundusze jednostek, przekazywany jest w podziale na kwartały, z uwzględnieniem kosztów jednostek wynikających z zadań, które muszą być zrealizowane w odpowiednich kwartałach.
2. Kwartalne koszty ponoszone przez jednostki nie powinny przekraczać tej części rocznego limitu środków jednostki, która przewidziana jest do wykorzystania w danym kwartale.

3. Ograniczenie zapisane w pkt. 2 nie dotyczy działalności badawczej.
4. Dopuszcza się możliwość przekroczenia przekazanego jednostce limitu środków zgodnie z pkt. 1 do realizacji w danym kwartale w części odnoszącej się do funduszu działalności ogólnej.
5. Przekroczenie, o którym mowa w pkt. 4, może być dokonane w I kwartale w formie zamówień do wysokości nieprzekraczającej ½ części rocznego budżetu, jaką jest fundusz działalności ogólnej.
6. Zamówienia złożone w III kwartale nie mogą przekroczyć ½ ostatniej transzy budżetowej przyznanej na działalność ogólną, z zastrzeżeniem, że na koniec III kwartału wykorzystanie funduszu działalności ogólnej razem ze złożonymi w jego ramach zamówieniami nie może przekroczyć 0,9 całości tego funduszu, chyba że jednostka nie wykorzystwała wcześniej przyznanych transz.

#### § 19

W przypadku przekroczenia przez pion (jednostkę) przyznanego limitu środków bez pokrycia w zwiększonych przychodach, Rektor wstrzymuje finansowanie jego dalszych wydatków rzeczowych. W wyjątkowych przypadkach Rektor wyraża zgodę na skredytowanie wydatków z rezerwy rektora.

#### § 20

Przyznane jednostkom organizacyjnym środki finansowe są ewidencjonowane poza księgami rachunkowymi uczelni, w systemie księgowości zarządczej - wewnętrznym pomocniczym programie rozliczeniowym „Dziekanat”.

#### § 21

Wynik działalności finansowej jednostek organizacyjnych w cyklu kwartalnym prowadzi właściwy dział w pionie kanclerza, na podstawie ewidencji w programie „Dziekanat” i ewidencji księgowej, do końca następnego miesiąca po zakończonym kwartale. Termin rozliczenia rocznego upływa 31 marca następnego roku.

#### § 22

1. W celu zrealizowania zasad gospodarki finansowej wyodrębnia się w Uniwersytecie następujące jednostki, zwane dalej pionami i jednostkami organizacyjnymi:
  - 1) Instytuty,
  - 2) Wydziały,
  - 3) Filia,
  - 4) Piony,
  - 5) Jednostki ogólnouczelniane.
2. W celu finansowania działalności Uniwersytetu, w tym jednostek organizacyjnych, wprowadza się podział środków finansowych Uniwersytetu na:

- 1) środki pozostające w bezpośredniej dyspozycji Rektora,
  - 2) środki na działalność badawczą,
  - 3) środki będące w dyspozycji pionów i jednostek organizacyjnych,
  - 4) środki będące w dyspozycji kierowników tematów badawczych, projektów oraz zadań samofinansujących się, np. studia podyplomowe, kursy, seminaria, konferencje, prace zlecane itp.
3. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków będących w dyspozycji:
- 1) instytutu – jest dyrektor instytutu,
  - 2) wydziału, filii - jest dziekan,
  - 3) pionów – jest odpowiedni prorektor i kanclerz,
  - 4) jednostek ogólnouczelnianych – są kierownicy tych jednostek.

### § 23

1. Z subwencji otrzymanej z MEiN na dany rok kalendarzowy wydziela się procentowo część z przeznaczeniem na:
  - 1) rezerwę Rektora,
  - 2) fundusz działalności ogólnej Uniwersytetu,
  - 3) fundusz badawczy,
  - 4) działalność w zakresie spraw studenckich,
  - 5) fundusz inwestycyjny.
2. Określenie „fundusz” nie jest tożsame z funduszami wymienionymi w § 10, tworzonymi na podstawie ustaw.
3. Wartość procentową odpisów wskazanych w ust. 1 pkt. 1 – 5 ustala Rektor w ostatnim kwartale każdego roku kalendarzowego.
4. Po wydzieleniu środków, o których mowa w ust. 1, pozostałe z subwencji środki dzieli się na piony i jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
5. Środki z subwencji na działalność instytutów ustala się w wysokości procentowej przyznanej subwencji i dzieli się zgodnie z algorytmem opisanym w „Zasadach podziału środków finansowych na instytuty Uniwersytetu Zielonogórskiego”, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu gospodarki finansowej Uniwersytetu Zielonogórskiego.
6. Środki z subwencji na działalność wydziałów i filii ustala się w wysokości procentowej przyznanej subwencji i dzieli się biorąc pod uwagę liczbę studentów obsługiwanych przez wydział oraz liczbę prowadzonych kierunków kształcenia.
7. Podziału środków na piony dokonuje się, wyznaczając procentowy wskaźnik udziału subwencji w planowanych kosztach osobowych tych jednostek.

### § 23a

1. Z Funduszu działalność ogólną UZ pokrywane są koszty i wydatki:
  - 1) utrzymania uczelni (media, podatki i opłaty, koszty finansowe, spłaty kredytów i zadłużenia wewnętrznego itp.),



- 2) koszty wynagrodzeń osobowych pracowników Uczelni łącznie z pochodnymi finansowane z subwencji, wynikającymi z zawartych umów o pracę oraz inne świadczenia np. BHP, opieka zdrowotna,
  - 3) koszty usług telekomunikacyjnych, opłat pocztowych.
2. Koszty wskazane w ustępie 1, wynikające z realizacji zadań (projektów) finansowanych ze źródeł zewnętrznych, obciążają koszty realizacji tych zadań.
  3. Koszty wskazane w ustępie 1, księgowane są zgodnie z przypisanymi do jednostek kontami księgowymi (miejscami powstawania kosztów oraz źródłami finansowania).

#### § 24

1. Przychody pochodzące z opłat rekrutacyjnych, po odliczeniu z nich kosztów związanych z rekrutacją ponoszonych przez pion Rektora, pion Prorektora ds. Studenckich, pion Prorektora ds. Rozwoju i Finansów zasilają fundusz działalności ogólnej wydziału, filii i instytutu w proporcji procentowej ustalonej przez Rektora i przeznaczone są na pokrycie kosztów rekrutacji.
2. Pozostałe przychody z prowadzonej przez wydziały, filię i instytuty działalności dydaktycznej (opłaty za legitymacje, indeksy, powtarzanie semestru, roku itd.) zasilają fundusz działalności ogólnej wydziału, filii i instytutu w proporcji procentowej ustalonej przez rektora.
3. Odpisy ze studiów podyplomowych uwzględnione w kosztorysach tych studiów, przekazywane są na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora.
4. Odpis z tytułu opłat za studia niestacjonarne na fundusz działalności ogólnej wydziału, filii i instytutu ustalany jest procentowo i dokonywany jest po zabezpieczeniu łącznej kwoty na fundusz studiów niestacjonarnych przeznaczonej na pokrycie wszystkich kosztów prowadzenia zajęć na studiach niestacjonarnych. Wpływy z opłat za zajęcia dydaktyczne po pokryciu wszystkich kosztów prowadzenia zajęć na studiach niestacjonarnych oraz pomniejszone o ww. odpisy zasilają fundusz działalności ogólnej Rektora.
5. Koszty pośrednie (narzuty) naliczane są na koszty:
  - a) ponoszone w ramach działalności dydaktycznej, badawczej i pozostałej,
  - b) ponoszone w ramach realizacji projektów badawczych krajowych i międzynarodowych, realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych z funduszy europejskich w wysokości określonej umową,
  - c) ponoszone w ramach działalności Centrum Komputerowego,
  - d) prac zleconych krajowych i zagranicznych,
  - e) Regionalnej i Lokalnej Akademii Sieciowej CISCO w wysokości procentowej ustalonej przez Rektora
6. Koszty pośrednie (narzuty) naliczane są od kosztów bezpośrednich ponoszonych w ramach poszczególnych rodzajów działalności przez jednostki realizujące wskazane zadania.

7. Środki finansowe pochodzące w danym roku kalendarzowym z narzutów i odpisów, niewykorzystane przez dysponentów do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, przechodzą na fundusz działalności ogólnej uczelni.
8. Wysokości kosztów pośrednich (narzutów) i odpisów ogólnouczelnianych w roku następnym ustalana jest zarządzeniem Rektora w ostatnim kwartale roku poprzedzającego.

#### § 25

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań finansowych pionów i jednostek organizacyjnych są przyznawane w formie następujących wewnętrznych funduszy budżetowych:
  - 1) fundusz działalności ogólnej jednostki (piony, jednostki organizacyjne),
  - 2) fundusz działalności badawczej (jednostki organizacyjne).

#### § 26

1. Fundusz działalność ogólną pionu, jednostki organizacyjnej tworzy się z:
  - 1) subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, dzielonej zgodnie z zasadami określonymi uchwałą Senatu, zaopiniowaną przez Radę Uczelni i Komisję Finansów.
  - 2) opłat rekrutacyjnych po odliczeniu z nich kosztów związanych z rekrutacją ponoszonych przez pion Rektora, pion Prorektora ds. Studenckich oraz pion Prorektora ds. Rozwoju i Finansów,
  - 3) opłaty za usługi edukacyjne (studia niestacjonarne, studia stacjonarne w języku obcym, powtarzanie semestrów i przedmiotów, kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi, studia podyplomowe, kursy i szkolenia specjalistyczne itp.), pomniejszonych o odpisy ogólnouczelniane
  - 4) środków unijnych, po odliczeniu od nich narzutów (kosztów pośrednich) w wysokości procentowej wynikającej z dokumentów programowych,
  - 5) prac zleconych po odliczeniu od nich narzutów w wysokości procentowej ustalonej zgodnie z zarządzeniem Rektora,
  - 6) opłat wnoszonych przez uczestników konferencji, sympozjów, absolutorii i innych,
  - 7) darowizn pieniężnych,
  - 8) dotacji i pozostałych środków z innych źródeł przeznaczonych na realizację określonych celów,
  - 9) narzutów (koszty pośrednie),
  - 10) innych wpływów.

#### § 27

1. Fundusz działalności badawczej pionu, jednostki organizacyjnej tworzy się z:

- 1) części subwencji wydzielonej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, dzielonej zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora po zaopiniowaniu przez Komisję Finansową i Radę Uczelni.
  - 2) dotacji celowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, przyznanych przez MEiN, MZ lub inne instytucje finansujące,
  - 3) środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR), Narodowe Centrum Nauki (NCN) (agencje wykonawcze Ministerstwa Edukacji i Nauki) i inne organizacje pozarządowe przyznające środki na działalność badawczą.
2. Z funduszu działalności badawczej odliczony jest narzut w wysokości procentowej, z wyłączeniem części z subwencji, ustalonej na podstawie zarządzenia Rektora, na fundusz działalność ogólną uczelni.

#### § 28

Ze środków subwencji wydzielonej na rozwój i utrzymanie potencjału badawczego mogą być dokonywane zakupy lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500.000,00 zł.

#### § 29

1. Środki ~~z funduszu~~ działalności ogólnej przeznaczone są na sfinansowanie działalności dydaktycznej, ogólnej (ogólnouczelnianej), bytowej.
2. Zasady wykorzystywania subwencji MEiN na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego na Uniwersytecie Zielonogórskim określa Regulamin wydatkowania tych środków.
3. Środki o których mowa w § 27 ust. 3) oraz dotacje, o których mowa w § 27 ust. 2), realizowane są zgodnie z ich przeznaczeniem i nie mogą być przeznaczone na inny cel.

#### § 30

1. Przedsięwzięcia samofinansujące się zgodnie ze złożonym wnioskiem i zatwierdzonym kosztorysem podlegają indywidualnemu rozliczeniu w ramach pozyskanych środków (studia podyplomowe, kursy, prace zlecone, konferencje, sympozja, obozy, absolutoria itp.).
2. Niewykorzystane środki w roku kalendarzowym stanowią przychód uczelni i są rozliczane w wyniku finansowym uczelni (nie przechodzą na następny rok), chyba że planowane jest wydanie materiałów pokonferencyjnych lub finansowanie konferencji cyklicznej organizowanej w cyklu nie dłuższym niż co dwa lata pod warunkiem jej zarejestrowania zgodnie z zarządzeniem w sprawie zasad organizowania konferencji.

#### § 31

1. Wyodrębnione z subwencji środki, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt. 4 przeznacza się na dofinansowanie działalności Parlamentu Studenckiego i Parlamentu Doktorantów w zakresie spraw studenckich.
2. Uczelnia może przeznaczyć środki, o których mowa w ust. 1, na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni.
3. Poza wyodrębnionymi z subwencji środkami na działalność studentów i doktorantów, przychody tej działalności stanowią dotacje celowe MEiN oraz innych jednostek państwowych, samorządowych, dotacje sponsorów, darowizny.
4. Nadzór merytoryczny i finansowy nad działalnością studentów i doktorantów oraz działalnością organów Parlamentu Studenckiego i Parlamentu Doktorantów sprawuje Prorektor ds. Studenckich.
5. Wydatkowanie środków na działalność studentów i doktorantów następuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
6. Parlament Studencki i Parlament Doktorantów sporządzają sprawozdanie z przydziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i przedstawiają je Prorektorowi ds. Studenckich.

## VII. Finansowanie działalności inwestycyjnej

### § 32

1. Działalność inwestycyjna polega na:
  - 1) budowie lub rozbudowie budynków, budowli i infrastruktury technicznej,
  - 2) zakupie maszyn, infrastruktury naukowo-badawczej, urządzeń itp. (tzw. zakupy inwestycyjne).
  - 3) modernizacji, służącej pozyskiwaniu dodatkowych obiektów i powierzchni dla celów dydaktycznych i badawczych, bądź powodującej oszczędności w zużyciu nośników energetycznych, wzrost funkcjonalności obiektów oraz poprawę stanu ich bezpieczeństwa,
  - 4) budowie lub rozbudowie strategicznej infrastruktury informatycznej Uniwersytetu.
2. Działalność inwestycyjna finansowana jest:
  - 1) z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
  - 2) z dotacji celowej budżetu państwa,
  - 3) ze środków Unii Europejskiej,
  - 4) ze środków własnych Uniwersytetu,
  - 5) z obligacji,
  - 6) innych środków pochodzących z urzędów centralnych, agend, kredytów bankowych, pożyczek, darowizn itp.
3. Kierownicy pionów i jednostek organizacyjnych chcący sfinansować zakupy inwestycyjne ze środków własnych Uniwersytetu, z subwencji lub innych źródeł zewnętrznych składają do Kanclerza w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego planowany zakup odpowiednie wnioski, które – po weryfikacji – stanowiąc będą podstawę do sporządzenia planu zakupów inwestycyjnych na rok następny. Inwestycje mogą być realizowane z subwencji tylko wtedy, gdy po rozliczeniu subwencji z poprzedniego roku subwencja przewyższy poniesione koszty.
4. Realizacja inwestycji następuje na podstawie planu inwestycyjnego przygotowanego przez Kanclerza i zaopiniowanego przez Radę Uczelni, Komisję Finansów oraz zatwierdzonego przez Rektora. Plan na dany rok kalendarzowy powinien być przyjęty do końca stycznia danego roku.
5. Na realizację inwestycji budowlanych zaopiniowanych przez Komisję Finansów wymagana jest zgoda Rady Uczelni, wyrażona w formie uchwały. Rektor informuje Senat o planowanych inwestycjach.
6. Dysponentem środków przeznaczonych na inwestycje budowlane jest Kanclerz.
7. W przypadku znacznych odstępstw od planu lub pojawienia się nowych okoliczności (np. możliwości inwestycji) może nastąpić zmiana planu inwestycji. Następuje ona w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

## VIII. Finansowanie działalności remontowej

### § 33

1. Działalność remontowa polega na odtwarzaniu wartości technicznej i użytkowej obiektów i infrastruktury technicznej.
2. Remonty obiektów budowlanych finansowane są:
  - 1) z podziału pierwotnego subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
  - 2) ze środków własnych Uniwersytetu,
  - 3) ze środków Unii Europejskiej,
  - 4) obligacji,
  - 5) innych środków pochodzących z urzędów centralnych, agend, kredytów bankowych, pożyczek, darowizn itp.
3. Realizacja remontów następuje na podstawie planu remontów sporządzanego przez Kanclerza, zaopiniowanego przez Radę Uczelni, Komisję Finansów a zatwierdzonego przez Rektora. Plan na dany rok kalendarzowy powinien być przyjęty do końca grudnia roku poprzedniego.
4. Kierownicy pionów, jednostek organizacyjnych chcący sfinansować remonty ze środków własnych Uniwersytetu, z subwencji lub innych źródeł zewnętrznych składają do Kanclerza w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego planowane zadanie remontowe odpowiednie wnioski, które – po weryfikacji – stanowiąc będą podstawę do sporządzenia planu remontu na rok następny. Remonty mogą być realizowane z subwencji tylko wtedy, gdy po rozliczeniu subwencji z poprzedniego roku subwencja przewyższy poniesione koszty.
5. Dysponentem środków na remonty jest Kanclerz.

## IX. Finansowanie Projektów

### § 34

1. Badania naukowe<sup>4</sup>, prace rozwojowe<sup>5</sup>, usługi naukowo - badawcze<sup>6</sup> lub dydaktyczne, utrzymanie specjalnych stanowisk badawczych lub dydaktycznych, inwestycje aparaturowe, komercjalizacja wyników prac, transfer technologii<sup>7</sup>, remonty i rozbudowa aparatury, działania wspomagające naukę lub dydaktykę, działania promujące naukę lub dydaktykę itp., stanowią działalność projektową.
2. Projekty finansowane są:
  - 1) ze środków zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej,
  - 2) ze środków krajowych,
  - 3) ze środków własnych Uniwersytetu.
3. Ubieganie się o projekt musi być poprzedzone złożeniem wniosku do właściwego prorektora.
4. Realizacja projektów następuje na podstawie podpisanych umów, po uzyskaniu zgody Rektora lub upoważnionego prorektora na ich realizację.
5. Dysponentem środków na realizację projektu jest jego kierownik, po uzyskaniu pełnomocnictwa od Rektora. Kierownik odpowiada za realizację projektu, w tym za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
6. Wkłady własne w projektach realizowanych w jednostkach organizacyjnych pokrywane są w pierwszej kolejności z kosztów pośrednich projektu, a jeżeli są one niewystarczające lub projekt ich nie przewiduje to ze środków własnych jednostki

---

<sup>4</sup> badania podstawowe (to oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane, przede wszystkim, w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie), badania stosowane (prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce), badania przemysłowe (badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych)

<sup>5</sup> nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

– tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych

– opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach, gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna

– działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie

<sup>6</sup> USŁUGI NAUKOWO-BADAWCZE zwane także badawczo-rozwojowymi, zaliczone przede wszystkim do grupowania statystycznego PKWiU 73.10.11 w dziedzinie nauk matematyczno-fizycznych, PKWiU 73.10.13 w dziedzinie techniki i technologii, PKWiU 73.10.16 w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych oraz PKWiU 73.20.11 w dziedzinie kultury, socjologii i psychologii a obejmujące: badania, prace eksperymentalne i inne usługi badawczo-rozwojowe. W odróżnieniu od prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych usługi naukowo-badawcze obciążone są 23% podatkiem VAT. USŁUGI TECHNICZNE to tłumaczenia ustne i pisemne, projekty, wdrożenia, nadzory, kosztorysowanie, pomiary, nadzory, rozruchy, opracowania i uaktualnianie instrukcji eksploatacji maszyn i urządzeń, przygotowanie wyceny urządzeń i obiektów, opracowanie opinii i ekspertyz technicznych oraz naukowych, pomiary i badania, oceny ryzyka zawodowego, przygotowanie projektów, biznes planów, studiów wykonalności, rozliczanie projektów, doradztwo techniczne i naukowe itp. USŁUGI DYDAKTYCZNE to m in. projektowanie i/lub uruchamianie nowych stanowisk laboratoryjnych, przygotowanie nowych materiałów dydaktycznych, przygotowanie programu studiów na nowym kierunku kształcenia, ewaluacja jakości kształcenia itp.

<sup>7</sup> proces przystosowywania wyników badań naukowych, patentów lub oryginalnych pomysłów do ich praktycznego zastosowania w produkcji.

realizującej projekt poprzez zmniejszenie limitu przyznanych środków finansowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownicy tych jednostek mogą zwrócić się do Rektora o dofinansowanie ze środków własnych Uczelni. Środki te powinny być źródłem finansowania wkładów własnych w projektach o szczególnym znaczeniu dla całego Uniwersytetu.

7. Ewentualne kary lub koszty niekwalifikowane powstałe w wyniku błędów popełnionych przy realizacji projektów przez pracowników jednostek je prowadzących, pokrywane są ze środków własnych tych jednostek.
8. Finansowanie projektów odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami oraz szczegółowymi wytycznymi do programów, w ramach których realizowane są poszczególne projekty.



## XI. Postanowienia końcowe

### § 35

1. W ramach samodzielności wynikającej z przepisów zewnętrznych za całokształt gospodarki finansowej odpowiada Rektor, w tym za legalne, celowe, gospodarne wydatkowanie środków pozostających w dyspozycji Uczelni, zgodnie z Ustawą o finansach publicznych i Ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Rektor część swoich uprawnień może przekazać kierownikom pionów, jednostek organizacyjnych, którzy odpowiadają przed Rektorem za prawidłowe wydatkowanie środków będących w ich dyspozycji.
3. Dziekan, Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji wydziału, filii, instytutu środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1.
4. Kierownik ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji tej jednostki środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1.
5. Rektor może powierzyć określone obowiązki i uprawnienia w zakresie gospodarki finansowej innym pracownikom Uczelni, stosownie do zajmowanych przez nich stanowisk lub pełnionych funkcji. Pracownicy ci ponoszą odpowiedzialność za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w ich dyspozycji środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku gdy przez kolejne lata gospodarka finansowa jednostki organizacyjnej wykazuje zadłużenie wewnętrzne, tzn. ponoszone koszty przekraczają środki będące w dyspozycji jednostki organizacyjnej, Rektor może – zależnie od okoliczności – podjąć następujące decyzje:
  - 1) cofnąć wydane pełnomocnictwo do zarządzania finansami i udzielić je innej osobie,
  - 2) wystąpić do Senatu z wnioskiem o przekształcenie lub zniesienie jednostki organizacyjnej.

### § 37

1. Nadzór nad realizacją planu rzeczowo - finansowego z upoważnienia Rektora, sprawuje Prorektor ds. Rozwoju i Finansów.
2. Za organizację gospodarki finansowej w Uczelni odpowiada Kanclerz.
3. Kanclerz odpowiada za przygotowanie planu rzeczowo-finansowego oraz za sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
4. Kanclerz sprawuje kontrolę wydatkowanych środków w ramach kwot przyznaných poszczególnym jednostkom i komórkom organizacyjnym.

5. Za prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi oraz sprawozdawczości finansowej, na podstawie obowiązujących przepisów odpowiada Kwestor.

#### § 38

Rada Uczelni w ramach monitorowania gospodarki finansowej:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
- 2) opiniuje plan remontowy,
- 3) opiniuje plan inwestycyjny,
- 4) opiniuje Wagi  $W_s, W_k, W_d, W_b, W_u, W_n, W_p$ , stałą przeniesienia  $C$  i wskaźniki kosztochłonności (załącznik 1, par. 10)
- 5) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 6) zatwierdza sprawozdanie finansowe

#### § 39

Komisja Finansowa w ramach monitorowania gospodarki finansowej:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
- 2) opiniuje plan remontowy,
- 3) opiniuje plan inwestycyjny,
- 4) opiniuje sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 5) opiniuje sprawozdanie finansowe.
- 6) opiniuje wagi  $W_s, W_k, W_d, W_b, W_u, W_n, W_p$ , stałą przeniesienia  $C$  i wskaźniki kosztochłonności (załącznik 1, par. 10)

#### § 40

Zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu Zielonogórskiego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązują od ... 2021 r..

## XII. Przepisy przejściowe

### § 40

- 1) Filia Uniwersytetu Zielonogórskiego w Sulechowie (FUZ) dysponuje do dnia 31.12.2022 r. częścią przekazywanych przez MEN subwencji, o której mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Subwencja będzie dzielona wg udziału dotacji poszczególnych uczelni w łącznej dotacji obu uczelni w roku połączenia. Po wpłynięciu środków z subwencji UZ prześle na wyodrębniony rachunek bankowy część przypadającą na FUZ.
- 2) FUZ prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i pokrywa koszty swojej działalności z uzyskiwanych przychodów, w tym z części subwencji przekazanej FUZ przez UZ. Ponoszone przez FUZ koszty nie mogą przewyższać pozyskanych przez Filię przychodów. W przypadku ujemnego wyniku działalności Filii, Filia przeznaczy na pokrycie ujemnego wyniku środki pochodzące np. ze sprzedaży nieruchomości wniesionych przez Filię w chwili włączenia PWSZ do UZ. W przypadku sprzedaży nieruchomości wniesionych przez PWSZ w Sulechowie do UZ środki pochodzące ze sprzedaży pozostają do dyspozycji Filii przez kolejne 5 lat licząc od 2018 roku, (nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 roku).
- 3) Środki finansowe posiadane przez PWSZ na dzień połączenia, zostają w dyspozycji Filii przez kolejne lata; (nie dłużej niż 31 grudnia 2022 roku)
- 4) FUZ zwolniony jest z obowiązujących na UZ narzutów i odpisów przez kolejne 5 lat licząc od 2018 roku; (nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 roku)

## Zasady podziału środków finansowych na instytuty Uniwersytetu Zielonogórskiego

### §1

Zbilansowaną kwotę dotacji finansowej  $Du_i$  przypadającej na jednostkę  $i$  wyznacza się zgodnie ze wzorami:

$$Du_i = F \cdot \left( \frac{Dp_k}{\sum_{k=1}^n Dp_k} \cdot C + (1 - C) \cdot (Ws \cdot S_i + Wk \cdot K_i + Wu \cdot U_i + Wb \cdot B_i + Wd \cdot D_i + Wn \cdot N_i + Wp \cdot P_i) \right)$$

gdzie:

$Du_i$  – oznacza wysokość subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego, zwanych dalej „subwencją”, z części zasadniczej dla  $i$ -tej jednostki wewnętrzna UZ w danym roku po zbilansowaniu zajęć usługowych,

$F$  – oznacza kwotę przyjętą do obliczenia części zasadniczej dla jednostek organizacyjnych UZ w danym roku

$Dp_k$  – oznacza wysokość subwencji dla jednostki w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w warunkach porównywalnych;

$C$  – stała przeniesienia z roku poprzedniego;

$Ws$  – waga składnika studencko-doktoranckiego;

$S_i$  – składnik studencko-doktorancki  $i$ -tej jednostki;

$Wk$  – waga składnika kadrowego;

$K_i$  – składnik kadrowy  $i$ -tej jednostki;

$Wu$  – oznacza wagę składnika umiędzynarodowienia;

$U_i$  – oznacza składnik umiędzynarodowienia  $i$ -tej jednostki;

$Wb$  – waga składnika badawczego;

$B_i$  – składnik badawczy jednostki  $i$ ;

$Wd$  – oznacza wagę składnika doktoranckiego;

$D_i$  – oznacza składnik doktorancki  $i$ -tej jednostki;

$Wn$  – oznacza wagę składnika badawczo-rozwojowego;

$N_i$  – oznacza składnik badawczo-rozwojowy  $i$ -tej jednostki,

$Wp$  – oznacza wagę składnika projektowego,

$P_i$  - oznacza składnik projektowy  $i$ -tej jednostki.

## §2

Składnik studencko-doktorancki  $J$ -tej jednostki określa się następująco:

$$S_J = \frac{(\sum_{k=1}^x ks_k \cdot Ls_{k,i} + \sum_{d=1}^y kd_d \cdot 6Ld_{styp_{d,i}} + \sum_{d=1}^y kd_d \cdot 1,5Ld_{d,i} + Lbk_i) \cdot d_i}{\sum_{i=1}^n (\sum_{k=1}^x ks_k \cdot Ls_{k,i} + \sum_{d=1}^y kd_d \cdot 6Ld_{styp_{d,i}} + \sum_{d=1}^y kd_d \cdot 1,5Ld_{d,i} + Lbk_i) \cdot d_i}$$

gdzie:

$ks_k$  – wskaźnik kosztochłonności kierunku studiów stacjonarnych kierunku  $k$ ;

$x$  – oznacza liczbę kierunków studiów;

$Ls_{k,i}$  – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych na  $k$ -tym kierunku, poziomie i profilu w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ, z wyłączeniem cudzoziemców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji;

$y$  - oznacza liczbę stacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, prowadzonych w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ

$kd_d$  - oznacza wskaźnik kosztochłonności  $d$ -tych stacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzonych w  $i$ -jednostce organizacyjnej UZ, ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,

$Ld_{styp_{d,i}}$  - oznacza liczbę doktorantów, którzy rozpoczęli  $d$ -te stacjonarne studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ, otrzymujących stypendia doktoranckie, z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ w charakterze nauczyciela akademickiego i cudzoziemców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$Ld_{d,i}$  - oznacza liczbę doktorantów, którzy rozpoczęli  $d$ -te stacjonarne studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ, nieotrzymujących stypendiów doktoranckich albo otrzymujących zwiększenie stypendium doktoranckiego,

o którym mowa w art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), zwanej dalej „ustawą wprowadzającą”, z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ w charakterze nauczyciela akademickiego i cudzoziemców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$Lbk_i$  – oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych nieprzypisanych do kierunku studiów w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ, z wyłączeniem cudzoziemców, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$d_i$  – oznacza wskaźnik dostępności dydaktycznej, obliczany według wzoru:

$$d_i = \begin{cases} 1,0 & SSR_i \leq M \\ \left(\frac{M}{SSR_i}\right)^2 & SSR_i > M \end{cases}$$

gdzie:

$M$  - oznacza referencyjną sumę liczby studentów i liczby doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, przypadających na nauczyciela akademickiego w publicznych uczelniach akademickich,

$SSR_i$  - oznacza liczbę studentów i doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, przypadających na nauczyciela akademickiego w  $i$ -tej jednostce, obliczaną według wzoru:

$$SSR_i = \frac{Ss_i + Sn_i + Ds_i + Dn_i}{Na_i}$$

gdzie:

$Ss_i$  - oznacza liczbę studentów studiów stacjonarnych w  $i$ -tej jednostce, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$Sn_i$  - oznacza liczbę studentów studiów niestacjonarnych w  $i$ -tej jednostce, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$Ds_i$  - oznacza liczbę doktorantów w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ, którzy rozpoczęli stacjonarne studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ w charakterze nauczyciela akademickiego, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$Dn_i$  - oznacza liczbę doktorantów w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ, którzy rozpoczęli niestacjonarne studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ w charakterze nauczyciela akademickiego, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$Na_i$  - oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w  $i$ -tej jednostce w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku).

### § 3

Składnik kadrowy  $K_i$   $i$ -tej jednostki określa się w następujący sposób (przy czym uwzględnia się tylko nauczycieli akademickich zatrudnionych na UZ jako podstawowym miejscu pracy):

$$K_i = \frac{Lna_i}{\sum_{i=1}^n Lna_i}$$

gdzie:

$Lna_i$  - oznacza sumę kalkulacyjnych liczb nauczycieli akademickich w  $i$ -tej jednostce, obliczaną według wzoru:

$$Lna_i = 2,5Lprof_i + 2Lpu_i + 1,5La_i + Lpn_i + 3LZprof_i$$

gdzie:

$L_{prof,i}$  – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, na stanowisku profesora (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),

$L_{pu_i}$  – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, na stanowisku profesora uczelni (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),

$La_i$  – oznacza przeciętną liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, na stanowisku adiunkta (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),

$L_{pn_i}$  – oznacza przeciętną liczbę pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku),

$LZprof_i$  – oznacza liczbę osób niebędących obywatelami polskimi posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym, które w poprzednim roku akademickim przeprowadziły co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ (z wyłączeniem osób pozostających z  $i$ -tą uczelnią w stosunku pracy);

$n$  – liczba jednostek.

#### § 4

Składnik umiędzynarodowienia oblicza się według wzoru:

$$U_i = \frac{Lsu_i + 2Lsp_i + 4Lspc_i + 5Lsn_i + 6Ldpc_i}{\sum_{i=1}^n (Lsu_i + 2Lsp_i + 4Lspc_i + 5Lsn_i + 6Ldpc_i)}$$

gdzie:

$Lsu_i$  – oznacza sumę liczby studentów i liczby doktorantów w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie za granicą trwające co najmniej trzy miesiące,

$Lsp_i$  – oznacza sumę liczby studentów i liczby doktorantów z zagranicznych uczelni, którzy w poprzednim roku akademickim odbywali w ramach międzynarodowej wymiany akademickiej kształcenie w  $i$ -tej jednostce trwające co najmniej trzy miesiące,

$Lspc_i$  – oznacza liczbę studentów w  $i$ -tej jednostce będących cudzoziemcami, z wyłączeniem osób uwzględnionych w  $Lsn_i$ , według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$Lsn_i$  – oznacza liczbę studentów w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ będących cudzoziemcami, pobierających stypendium przyznane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$Ldpc_i$  - oznacza liczbę doktorantów będących cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji,

$n$  - oznacza liczbę jednostek.

## § 5

Składnik badawczy oblicza się według wzoru:

$$B_i = \frac{\sum_{j=1}^y kdn_j \cdot N_{i,j} \cdot K_j}{\sum_{i=1}^n \left( \sum_{j=1}^y kdn_j \cdot N_{i,j} \cdot K_j \right)}$$

gdzie:

$y$  - oznacza liczbę dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których  $i$ -ta jednostka organizacyjnej UZ prowadzi działalność naukową i w których posiada kategorię naukową wyższą niż C,

$kdn_j$  - oznacza współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w  $j$ -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 367 ust. 2 ustawy,

$N_{i,j}$  - oznacza liczbę pracowników w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej prowadzących działalność naukową w  $j$ -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej (z uwzględnieniem czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach), w której  $i$ -ta jednostka organizacyjna posiada kategorię naukową wyższą niż C, którzy złożyli w  $i$ -tej uczelni oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania subwencji (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku).

$K_j$  - oznacza wartość przypisaną  $j$ -tej dyscyplinie naukowej albo artystycznej, wynoszącą:

- 1,50 - dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których  $i$ -ta jednostka organizacyjna posiada kategorię naukową A+,
- 1,00 - dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których  $i$ -ta jednostka organizacyjna posiada kategorię naukową A,
- 0,70 - dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których  $i$ -ta jednostka organizacyjna posiada kategorię naukową B,

$n$  - oznacza liczbę instytutów.

W latach 2019–2021 w składniku badawczym uwzględnia się kategorię naukową dla dyscypliny naukowej lub artystycznej, ustaloną według wzoru:

$$K_j = \begin{cases} A + Wkn_{j,i} \geq 1,25 \\ A, & 1,25 > Wkn_{j,i} \geq 0,85 \\ B, & 0,85 > Wkn_{j,i} \geq 0,55 \\ C, & 0,55 > Wkn_{j,i} \end{cases}$$



gdzie:

$Wkn_{j,i}$  – oznacza współczynnik kategorii naukowej w  $j$ -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej, obliczany według wzoru:

$$Wkn_{j,i} = \frac{1,5Nf_{j,i} + Na_{j,i} + 0,7Nb_{j,i} + 0,4Nc_{j,i}}{Nf_{j,i} + Na_{j,i} + Nb_{j,i} + Nc_{j,i}}$$

$Nf_{j,i}$  - oznacza sumę liczb pracowników, o których mowa w art. 238 ust. 18 pkt 2 ustawy wprowadzającej, w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej, które otrzymały kategorię naukową A+ w wyniku ostatniej kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku), którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, w  $j$ -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej,

$Na_{j,i}$  - oznacza sumę liczb pracowników, o których mowa w art. 238 ust. 18 pkt 2 ustawy wprowadzającej, w jednostkach naukowych  $i$ -tej jednostce organizacyjnej, które otrzymały kategorię naukową A w wyniku ostatniej kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku), którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, w  $j$ -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej,

$Nb_{j,i}$  - oznacza sumę liczb pracowników, o których mowa w art. 238 ust. 18 pkt 2 ustawy wprowadzającej, w jednostkach naukowych  $i$ -tej jednostce organizacyjnej, które otrzymały kategorię naukową B w wyniku ostatniej kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku), którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, w  $j$ -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej,

$Nc_{j,i}$  - oznacza sumę liczb pracowników, o których mowa w art. 238 ust. 18 pkt 2 ustawy wprowadzającej, w jednostkach naukowych  $i$ -tej jednostce organizacyjnej (w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku), które otrzymały kategorię naukową C w wyniku ostatniej kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej, którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, w  $j$ -tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej.

## § 6

Składnik badawczo - rozwojowy oblicza się według wzoru:

$$N_i = \frac{Nbr_i}{\sum_{i=1}^n Nbr_i}$$

gdzie:

$Nbr_i$  – oznacza wysokość nakładów wewnętrznych poniesionych przez  $i$ -tą jednostkę organizacyjną UZ na działalność badawczo-rozwojową wykazanych w PNT-01/s – Sprawozdaniu o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) w szkołach wyższych składanym w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji,

$n$  – oznacza liczbę jednostek.

## § 7

Składnik projektowy oblicza się według wzoru:

$$P_i = \frac{Lkraj_i + 2Lzagr_i + 10Lh_i + 5Uh_i}{\sum_{i=1}^n (Lkraj_i + 2Lzagr_i + 10Lh_i + 5Uh_i)}$$

Gdzie:

$Lkraj_i$  - oznacza liczbę projektów w  $i$ -tej jednostce organizacyjnej UZ realizowanych samodzielnie lub w ramach konsorcjum, na które uczelnia otrzymała finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach zadań, o których mowa w art. 365 pkt 11 i 12 ustawy, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych oraz projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa,

$Lzagr_i$  – oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez  $i$ -tą jednostkę organizacyjną UZ samodzielnie lub w ramach konsorcjum, na które uczelnia otrzymała finansowanie lub dofinansowanie w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach zadań, o których mowa w art. 365 pkt 11 i 12 ustawy, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) „HORYZONT 2020” oraz w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021–2027) „HORYZONT EUROPA”,

$Lh_i$  oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez  $i$ -tą jednostkę organizacyjną UZ samodzielnie lub w ramach konsorcjum, jeżeli uczelnia była jego liderem, w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) „HORYZONT 2020” lub w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021–2027) „HORYZONT EUROPA”,

$Uh_i$  - oznacza liczbę projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych przez  $i$ -tą jednostkę organizacyjną UZ jako członka konsorcjum niebędącego liderem tego konsorcjum, w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji, w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) „HORYZONT 2020” lub w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021–2027) „HORYZONT EUROPA”,

$n$  – oznacza liczbę jednostek.

## § 8

### 1. Rozliczenie finansowe za zajęcia dydaktyczne zlecane między wydziałami.

Zasada rozliczenia ekwiwalentnego między wydziałami *wr* (wydział realizujący) i *wz* (wydział zlecający) za realizację godzin na studiach stacjonarnych:

- a) wyznaczenie przeliczeniowej liczby studentów (pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz uczestników szkół doktorskich) wydziału *wz*, stanowiących ekwivalent za realizację łącznej liczby godzin, prowadzonych przez wydział *wr* na wydziale *wz* :

$$lsp_{wr} = \sum_{i=1}^n \frac{lg_{wz,i}}{lg_{cwz,i}} \cdot wk_{sr,i} \cdot lsg_{wz,i}$$

gdzie:

$lsp_{wr}$  – liczba studentów przeliczeniowych wydziału realizującego,

$lg_{wz,i}$  – liczba godzin zleczanych dla  $i$ -tej grupy,

$lg_{cwz,i}$  – łączna liczba godzin w roku akademickim, realizowanych przez wydział  $wz$  dla  $i$ -tej grupy,

$wk_{sr,i}$  – oznacza współczynnik kosztocłonności wydziału realizującego, w zleczanym obszarze kształcenia;

$lsg_{wz,i}$  – liczba studentów  $i$ -tej grupy,

$n$  – liczba grup, dla których wydział  $wz$  zleca zajęcia do realizacji przez wydział  $wr$ .

b) zasada rozliczenia ekwiwalentnego wydziału  $wz$  z wydziałem  $wr$  oznacza, że wydział  $wz$  ze swojej przeliczeniowej liczby studentów przekazuje wydziałowi  $wr$  liczby przeliczeniowych studentów do jego algorytmu podziału dotacji  $D_n$ , pozostawiając w swoim algorytmie liczbę studentów przeliczeniowych pomniejszoną o liczbę studentów przeliczeniowych przekazanych wydziałowi realizującemu;

Liczba studentów przyjmowanych do realizacji na wydziale  $k$ :

$$lsp_{wr,k} = \sum_i^{13} lsp_{wz,i}$$

gdzie:

$lsp_{wr,k}$  – liczba studentów przeliczeniowych przyjętych do realizacji przez wydział  $k$ ;

$lsp_{wz,i}$  – liczba studentów przeliczeniowych zleczanych przez wydział  $i$  do realizacji wydziałowi  $k$ ;

$$lsp_{wz,k} = \sum_i^{13} lsp_{wr,i}$$

gdzie:

$lsp_{wz,k}$  – liczba studentów przeliczeniowych zleczonych do realizacji przez wydział  $k$ ;

$lsp_{wr,i}$  – liczba studentów przeliczeniowych zleczonych przez wydział  $k$  i przyjętych do realizacji przez wydział  $i$ ;

$$lspt_k = lsp_{wr,k} - lsp_{wz,k}$$

gdzie:  $lspt_k$  - liczba studentów przeliczeniowych transferowych wydziału  $k$ ;

c) wydział realizujący przyjmuje godziny zlecane i rozlicza je w pierwszej kolejności w ramach pensum pracowników wydziału realizującego,

d) w przypadku nieprzestrzegania zapisów punktu c) wydziałowi realizującemu pomniejsza się przeliczeniową liczbę studentów w jego algorytmie podziału dotacji adekwatnie do liczby godzin realizowanych jako godziny ponadwymiarowe w wymiarze liczby godzin wynikających z niedoboru w pensum pracowników wydziału realizującego.

Uwaga: do momentu wdrożenia modułu rozliczającego zajęcia za podstawę rozliczenia zajęć zlecanych pomiędzy wydziałami bierze się liczbę godzin całkowitych realizowanych przez wydział zlecający oraz liczbę godzin w roku akademickim, realizowanych przez wydział realizujący. Po wdrożeniu modułu rozdział środków pomiędzy jednostki zostanie skorygowany.

## **2. Rozliczenia finansowe za godziny realizowane przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Uczelniane Centrum Kształcenia Językowego Uniwersytetu Zielonogórskiego:**

- a) zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych zlecane przez wydziały Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Uczelniane Centrum Kształcenia Językowego realizują one w ramach pensum ich pracowników finansowanych z dotacji wynikającej z przeliczeniowej liczby studentów przekazanych tym jednostkom przez wydziały zlecające zgodnie z algorytmem opisanym w pkt. 1;
- b) w przypadku przekroczenia pensum godzin na studiach dziennych Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Uczelniane Centrum Kształcenia Językowego realizują zlecenia jako godziny ponadwymiarowe;
- c) zajęcia fakultatywne realizowane przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu na zlecenie dziekana wydziału są traktowane jako godziny nadliczbowe i są finansowane przez wydział.

### § 9

Podziału środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów realizacji szeroko rozumianych celów naukowo-dydaktycznych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o czym mowa w § 1, dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

1. Aktualnych planów studiów.
2. Wykazów zajęć dydaktycznych realizowanych na danym kierunku studiów przez jednostki organizacyjne różne od jednostki prowadzącej dany kierunek studiów oraz na podstawie wykazów zajęć dydaktycznych realizowanych przez daną jednostkę na zlecenie innych jednostek.
3. Wykazów *Liczba studentów na poszczególnych kierunkach i latach studiów stacjonarnych i stacjonarnych studiów doktoranckich* z 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy (ze sprawozdania dla GUS – formularz S10).
4. Struktur organizacyjnych i przeciętnej liczby nauczycieli poszczególnych jednostek Uniwersytetu przygotowywanych na dzień 31 grudnia poprzedzającego dany rok kalendarzowy (ze sprawozdania dla GUS – formularz Z-06 "Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy" ).
5. Wszystkie obliczenia wymagane algorytmem opisanym w § 2-8 wykonuje się na podstawie danych określanych zgodnie z ust. 3 i 4.

### § 10

Wagi  $W_s, W_k, W_d, W_b, W_u, W_n, W_p$ , stałą przeniesienia  $C$  i wskaźniki kosztochłonności corocznie określa Rektor, po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Finansów i Radę Uczelni w formie zarządzenia.

§ 11

**UZUPEŁNIAJĄCE**

1. W przypadku braku możliwości przypisania kierunku do instytutu i związanym z tym brakiem możliwości wskazania liczby studentów kształconych przez instytut, dziekan wydziału odpowiedzialnego za organizację kształcenia na danym kierunku określa procentowy podział liczby godzin realizowanych przez instytuty biorące udział w kształceniu na danym kierunku. Procentowy podział stanowi podstawę do:
  1. przypisania liczby studentów do instytutu,
  2. podziału środków pozyskiwanych przez instytuty z tytułu opłat za usługi edukacyjne.